



Handleiding Manifest Module (scheepvaart-/luchtvaartagent)

Oktober 2018



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
Het elektronisch inklaren	4
2. Vastleggen van de manifest gegevens	4
2.2 Toets de verplichte manifest gegevens in	7
2.2. Sla de manifest gegevens voorlopig op	9
3. Vrachtbrieven toevoegen aan het manifest.....	10
3.1 Met het manifest scherm open	11
3.2 Met het manifest scherm gesloten.....	12
3.3 Vastleggen van de vrachtbrief gegevens	13
3.3.1 Vrachtbrief gegevens	13
3.4 Container gegevens toevoegen	17
3.5 Vrachtbrief gegevens voorlopig opslaan [Store].....	18
3.5.1 Toevoegen van meerdere vrachtbrieven.....	19
4. Registeren van het manifest	19
4.1 Met het manifest / vrachtbrief scherm open	20
4.2 Via het manifesten lijst	20
5. Oproepen van een manifest	20
6. Registratie van een manifest	21
XML INTEGRATIE.....	23
7. Het opvoeren van een complete XML e-manifest	23
Manifest – vrachtbrief scherm.....	26
8. Zich bewegen tussen de vrachtbrief schermen	26
Wijzigingen.....	26
9. Wijzigingen die aangebracht kunnen worden	26
Uitprinten.....	27
10. Uitprinten van de manifest/vrachtbrief	27
Overvracht en tekort.....	29
11. Afvoering en toevoeging.....	29

1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft hoe ASYCUDA World omgaat met lading manifest, evenals de bijbehorende vrachtbrieven. Het ASYCUDA World manifest verwerkingsfunctie is ontworpen om alle vervoerswijzen te behandelen; zoals lucht- en zeevrachtbrieven.

In moderne praktijken, toetst de douane de manifestgegevens niet in, maar ontvang eerder de manifesten (als EDIFACT CUSCAR berichten, XML-formaat) van agentschappen, havenautoriteiten, enz. en integreer ze in de douane database. Niettemin biedt ASYCUDA World nog steeds de mogelijkheid aan om een manifest met de bijbehorende vrachtbrieven (BOL) in te toetsen.

Manifest functie in ASYCUDA World

Manifestgegevens inbrengen

Vrachtbriefgegevens inbrengen

Master vrachtbrief “degrouperen”

Registratie van het manifest

Wijzigingen bij overmaat en tekorten

Afschrijven, met inbegrip van automatische en handmatige afschrijving

Manifest opvoeren met het versnelde proces van Asycuda

Doelstelling

Het belangrijkste doel van het manifest is om informatie te vergaren / verstrekken over vracht voor redenen van vervoer, handel en regelgeving. Het wordt traditioneel gebruikt door de douane als een controle-instrument om te verzekeren dat alle gemanifesteerde lading is verantwoord, meestal door middel van afzonderlijke douaneaangiften.

Het geeft de douane ook wat informatie vooraf op de in te voeren goederen met het oog op het plannen van prioriteiten bij onderzoek, risicobeoordeling, personeelsbezetting, enz.

Het manifest document bestaat meestal uit twee segmenten;

- het manifest algemene segment en
- een of meer vrachtbrieven

Dit kunnen master of huis vrachtbrieven zijn:

Een huis vrachtbrief vertegenwoordigt een specifieke zending. Huisvrachtbrieven kunnen direct door een douaneaangifte worden aangezuiverd.

Een master vrachtbrief heeft betrekking op de groupage/consolidatie, voor vervoer of andere commerciële redenen, van een aantal huis vrachtbrieven en het moet worden gesplitst (degroupeer/deconsolideer) voordat een douaneaangifte conform wetgeving kan worden gedaan.

De vrachtbrieven worden naar niveau ingedeeld. We kennen:

- **Een eerste niveau vrachtbrief**
Dit is direct gerelateerd aan het manifest en het kan een master of een huis vrachtbrief zijn.
- **Een tweede niveau vrachtbrief** is een huis vrachtbrief gemaakt door het 'degrouperen' van een master vrachtbrief en is direct gekoppeld aan die master vrachtbrief.

Het elektronisch inklaren

2. Vastleggen van de manifest gegevens

Na de ontvangst van een inklaring op schrift wordt het Asycuda manifest formulier aangeroepen en kan de gebruiker beginnen met het inbrengen van manifest informatie in de daarvoor bestemde vakken.

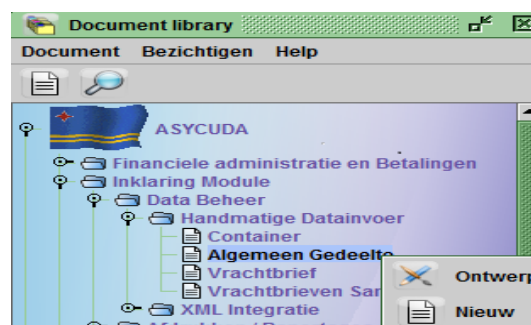
Hierna volgt chronologische beschrijving van de velden van het manifest alsmede de velden van het vrachtbrief.

Openen van het Asycuda World Manifest Module

Expandeer de volgende opties:

<Asycuda>, <Inklaring Module>, <Data Beheer>, <Handmatige Datainvoer>.

Klik vervolgens met uw rechter muis op [Algemene Gedeelte] en selecteer [Nieuw] om de manifest formulier te openen



Het manifest formulier bestaat uit vier delen namelijk:

Algemene informatie

Deze bevat alle relevante gegevens m.b.t. de reis/ vlucht

Velden	Beschrijving
Kantoor van aankomst	Code douane kantoor van binnenkomst
Reis/vluchtnummer	Reis / vluchtnummer
Vertrekdatum	Datum van vertrek van laatste haven
Aankomstdatum	Datum van binnenkomst van het schip
Aankomsttijd	Tijd van binnenkomst van het schip
Vertrekplaats	Laatste haven van vertrek
Plaats van Bestemming	Plaats van bestemming

Verscheplingsgegevens

Lucht/Zeevracht maatschappij	Code van het maatschappij
Scheepsagent	Indien de scheepsagent in die hoedanigheid in Asycuda is opgenomen, wordt automatisch de code van de scheepsagent in het manifest formulier opgenomen.
Aantal Vrachtbrieven	
Aantal Containers	

Vervoer

Wijze	Vervoerswijze
Identiteit	naam van het schip
Nationaliteit	Nationaliteit van het vervoermiddel
Registratie	Registratienummer van het vervoermiddel
Plaats	Plaats van registratie van het schip
Datum	Datum van registratie van het schip
Schipper/Gezagvoerder	Naam van de schipper/gezagvoerder


Tonnage gegevens

Bruto gewicht	Bruto gewicht van het schip
Nettogewicht	Netto gewicht van schip
Kantoor van bestemming	Kantoor alwaar aangifte zal worden gedaan voor de goederen

2.2 Toets de verplichte manifest gegevens in

Noot:

Gebruik van het toets F3 om Plaats van vertrek en Plaats van Bestemming op te zoeken.

De verplicht in te vullen velden krijgen een rode achtergrond als je op het oog [] linksboven in het scherm klik.

1. Kantoor van vertrek/aankomst	Kantoor alwaar de inklaring geschiedt. Voor goederen aangebracht te: <ul style="list-style-type: none"> • Barcadera HI01 • San Nicolas SN01 • Luchthaven LV02 • LuchthavenZuid LV03
2. Reis-/Vluchtnummer	Dit is het reis- of vluchtnummer. In geval van vluchtnummer wordt dit aangegeven met vluchtnummer(bv KL774) gevolgd door een slash (/) en de datum(formaat in deze is DDMMYYYY) waarbij DD is dag, MM is maand en YYYY is jaar
3. Vertrekdatum	Is de datum waarop het reis/vlucht is begonnen
4. Aankomstdatum	De datum waarop het schip onze haven binnenvaart of het vliegtuig hier land
5. Aankomsttijd	Tijdstip van binnenkomst van schip/vliegtuig
6. Laatste lossing	Datum Laatste lossing

8. Vertrekplaats	Plaats alwaar het schip/vliegtuig met de reis begon
9. Plaats van bestemming	Code plaats alwaar de goederen zullen worden gelost
Verscheplingsgegevens	
10 Zee/Luchtvaartmaatschappij	Code van de vervoerder. Indien geen code wordt ingevoerd dient vak hieronder te worden ingevuld met de gegevens van de vervoerder
11 Scheepsagent	Voer hier het persoonsnummer van de scheepsagent in Je kunt ook F3 gebruiken om het op te zoeken
12. Vrachtbrieven	Totaal aantal vrachtbrieven(B/L's, Airway bills)
13. Paketten	Totaal aantal colli
14. Containers	Totaal aantal containers
15. Brutowicht	Totaal bruto gewicht van de vracht
Vervoer	
16. Wijze	Wijze van Wijze van vervoer
	1 Vervoer over zee
	4 Luchtvervoer
	5 Postzending
	9 Vervoerwijze onbekend
17. Identiteit	Naam van het schip/vliegtuig
18. Nationaliteit	Nationaliteit van het vervoermiddel
19. Plaats	Plaats alwaar het schip/vliegtuig is geregistreerd
20. Registratie	Referentie m.b.t de registratie van het vervoermiddel
21. Datum	Datum van registratie van het vervoermiddel
22. Schipper/Gezagvoerder	Naam van de schipper/gezagvoerder
Tonnage	
23. Bruto	Bruto gewicht van het schip
24. Netto	Netto gewicht van het schip

Hiermee zijn de algemene gegevens voor het manifest opgevoerd.

Noot:

Bepaalde velden zijn van essentieel belang.

Bijvoorbeeld, **het kantoor code, reisnummer en datum van vertrek** zijn de belangrijkste velden voor het opslaan en ophalen van het manifest in ASYCUDA World.


Evenzo worden de totalen gebruikt voor controle en valideren van de vrachtbrief gegevens.

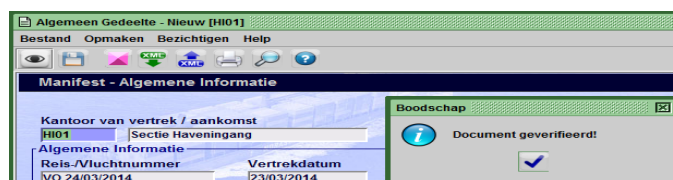
Veel van de andere velden zijn te configureren.

2.2. Sla de manifest gegevens voorlopig op

Nadat alle verplichte velden zijn ingevuld springt de cursor terug naar het veld “Kantoor van vertrek / aankomst”.

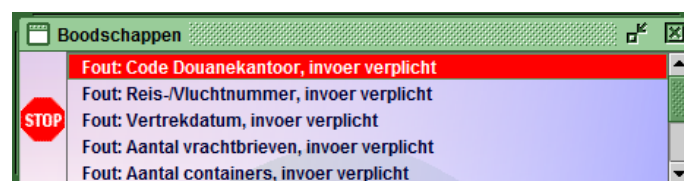
Nu is de tijd om de ingebrachte manifest gegevens vast te leggen.

Controleer de ingevulde velden naar volledigheid door op het oogje [] “De document controleren”, links bovenaan in het scherm “Algemene Gedeelte – nieuw”[n/a] te klikken




Als er onjuistheden geconstateerd worden, wordt een venster geopend met een lijst van de eventuele fouten.

Klik op de foutmelding om naar het desbetreffende veld met de foutieve inhoud te gaan.







Corrigeer de fouten en voer de controle weer uit.

Als al de ingevoerde manifestgegevens volledig zijn, verschijnt op het scherm een bericht dat het document geverifieerd is [**Document verified**]

Klik op de diskette [] links bovenaan in het menu balk van het manifest om het manifest voorlopig op te slaan.



Op uw scherm verschijnt het bericht dat het manifest is opgeslagen [**Opslaan is gedaan**] en zijn de volgende opties mogelijk.

a		Het systeem afsluiten
b		Verder gaan (hier wordt weer het manifest geactiveerd)
c		Manifestgegevens bezichtigen
d		Bevestigen en afsluiten van manifest proces

*Het formaat van het voorlopig registratienummer van het manifest bestaat uit [LV02 (**kantoor**) KL774/18122010 (**voynummer**) en 17/12/2010 (**Departure date**)]*

Nadat de algemene manifest gegevens zijn opgevoerd dient u een gedetailleerde lijst van alle goederen aan het manifest toe te voegen.


3. Vrachtbrieven toevoegen aan het manifest

Vrachtbrieven aan het manifest toevoegen kan op twee manieren geschieden

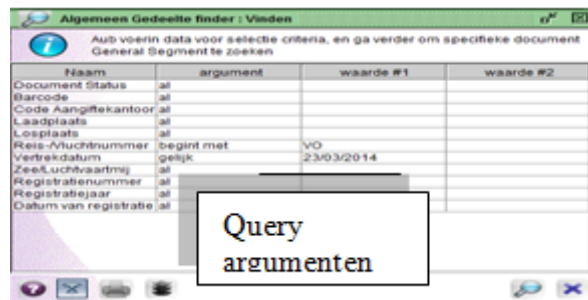
- I. Met het manifest formulier open op uw scherm, wordt een vrachtbrief formulier geopend met een deel van manifest gegevens overgenomen;
- II. Hiermede wordt een blanco vrachtbrief geopend.


3.1 Met het manifest scherm open

Wij gaan eerst een vrachtbrief openen met het manifest formulier op uw scherm.

Klik op het groene pijltje [] rechts onderaan in het geopende scherm “Transactie voltooid” om het manifest scherm weder te activeren.

Indien het manifest formulier na te zijn opgeslagen werd afgesloten, dient dit weer opgeroepen te worden door de pad <Asycuda>,<Inklaring Module>, <Algemene Gedeelte> en kies de optie [Vinden] om de zoek machine van Asycuda te activeren.

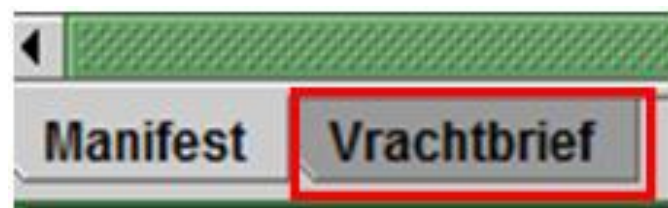


Vul de gewenste query argumenten in om het gewenste manifest op te zoeken en klik vervolgens op het Loep [] rechts onderaan in het zoek venster om met het zoeken te beginnen.

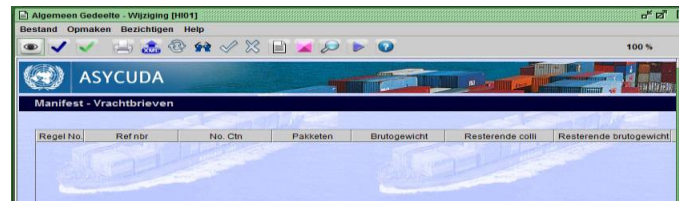
Klik met je rechter muis op het gewenste manifest regel en kies vervolgens [Wijziging] om het manifest formulier te heropenen.




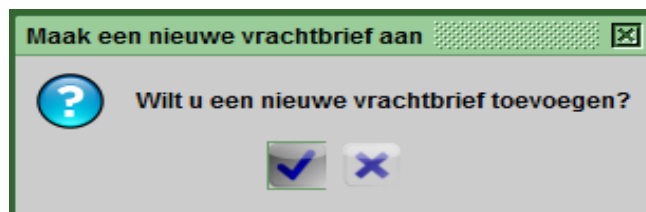
Met het manifest formulier op uw scherm, klik op het tabblad [vrachtbrief] links onder het in manifest formulier om het vrachtbrief formulier op te roepen.




Hiermede wordt het scherm [lijst van de vrachtbrieven] geopend.



Klik op het blad [] boven in menu balk van het scherm lijst van vrachtbrieven om een nieuwe vrachtbrief te openen. Een venster wordt geopend met de vraag of u een nieuwe vrachtbrief aan het manifest wilt toevoegen.



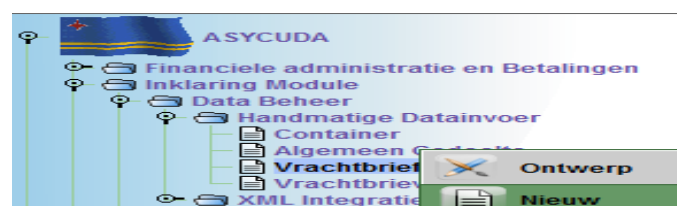
Klik op het vinkje  om verder te gaan. Hiermede wordt het vrachtbrief formulier geopend.

Een deel van de gegevens ingebracht in het algemene deel van het manifest wordt automatisch weergegeven in de relevante velden van de vrachtbrief.

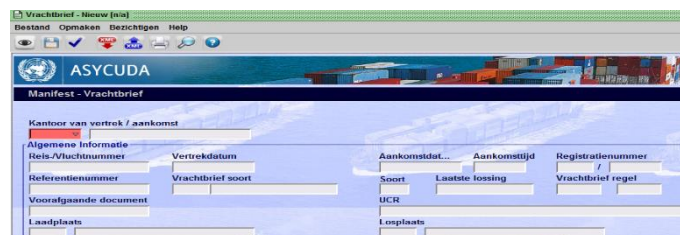


3.2 Met het manifest scherm gesloten

Een tweede manier om een vrachtbrief te openen en aan het manifest toe te voegen is door de pad <Asycuda>, <Inklaring Module>, <Vrachtbrief> en vervolgens [Nieuw] te kiezen



Hiermede wordt een blanco vrachtbrief formulier geopend.



Nadat je de velden


- Kantoor van vertrek/aankomst;
- Reis/Vluchtnummer en
- Vertrekdatum

hebt ingevuld, worden de andere velden in bijgaande tabel (onder 3.3.1) met een (*) ervoor overgenomen van het manifest en automatisch ingevuld in het vrachtbrief formulier.

3.3 Vastleggen van de vrachtbrief gegevens

Opgemerkt zij dat de term vrachtbrief een breed scala van vervoersdocumenten bestrijkt.

Een deel van de gegevens ingebracht in het algemene deel van het manifest wordt automatisch weergegeven in de relevante velden van de vrachtbrief.

De verplicht in te vullen velden worden van een rode achtergrond voorzien als je op het oog [] linksboven in het scherm klikt.

3.3.1 Vrachtbrief gegevens

<p>Noot:</p> <p>Gegevens met een [*] ervoor worden in de gevallen als bedoeld onder 3.2 worden overgenomen van het algemene deel van het manifest en automatisch ingevuld in het vrachtbrief formulier</p>	<p>De navolgende velden zijn verplicht en dienen door de schipper/gezagvoerder of de agent te worden ingevuld.</p>
<p>Algemene informatie</p>	

1*. Kantoor van vertrek / aankomst	Kantoor alwaar de inkleding geschiedt:	
	San Nicolas	SN01
	Barcadera	HI01
	Luchthavenvracht	LV01
	Luchthaven Zuid	LV03
	Stad	HK02
2*. Reis-/Vluchtnummer	Dit is het reis- of vluchtnummer. In geval van vluchtnummer wordt dit aangegeven met vluchtnummer(bv 774) gevolgd door een slash (/) en de datum(formaat in deze is YYYY-MM-DD)	
3*. Vertrekdatum	Is de datum waarop de reis/vlucht is aangevangen	
4*. Date of arrival	De datum waarop het schip/vliegtuig onze haven binnenvaart of hier land	
5*. Time of arrival	Tijdstip van binnenkomst van schip/vliegtuig	
6. Referentienummer	Nummer van de vrachtbrief	
7. Vrachtbriefsoort	De code dat de soort vrachtbrief aangeeft	
	DVO	Doorvoer Document
	LVH	Luchtvrachtbrief(House)
	LVM	Luchtvrachtbrief (Master)
	VBH	Zeevrachtbrief(House)
	VBM	Zeevrachtbrief(Master)
8. Soort	De wijze waarop de goederen zullen worden behandeld. Deze worden aangegeven met de navolgende codes:	
	22	Uitvoer
	23	Invoer
	24	Doorvoer
	28	Rechtstreekse doorvoer
9. Vrachtbrief regel	Volgnummer van de partijen	
10. Voorafgaande document	Dit veld wordt gebruikt in geval van degroupring	
11. UCR		
12*. Laadplaats	Plaats alwaar de goederen aanboord zijn geladen	
13*. Losplaats	Plaats alwaar de goederen zullen worden gelost	

14*. Zee/ Luchtvaartmaatschappij	Code van de vervoerder
15*. Scheepsagent	Het persoonsnummer van de scheepsagent
16. Exporteur/ Verscheper	Naam en adres gegevens worden automatisch weergegeven Als de code niet verplicht is en de geadresseerde geen code hebben, voer dan de naam en adres van geadresseerd in het volgende veld
Vervoer	
17*. Wijze	Wijze van Wijze van vervoer
	1 Vervoer over zee
	4 Luchtvervoer
	5 Postzending
	9 Vervoerwijze onbekend
18*. Identiteit	Naam van het schip
19*. Nationaliteit	Nationaliteit van het vervoermiddel
20. Verwittigen	Naam en adres gegevens worden automatisch weergegeven Als de code niet verplicht is en de geadresseerde geen code hebben, voer dan de naam en adres van geadresseerd in het volgende veld
21. Geconsigneerd	Naam en adres gegevens worden automatisch weergegeven Als de code niet verplicht is en de geadresseerde geen code hebben, voer dan de naam en adres van geadresseerd in het volgende veld <i>Noot:</i> <i>Indien de consigneerde als gebruiker in het systeem is opgevoerd en zijn persoonsnummer in de vrachtbrief is opgevoerd als consigneerde dan kan de consigneerde betreffende vrachtbrief oproepen en hiermee verder werken. de consigneerde kan ook een lijst uitdraaien van alle vrachtbrieven die door de scheepsagent aan hem is toegewezen.</i>
22. Aantal containers	Totaal aantal containers behorende bij vermelde vrachtbrief. Indien geen container dan nul(0) invullen(zie de gedetailleerde

	beschrijving van container gegevens in het onderdeel toevoegen van containers).
21. Colli code	code soort verpakking.
22. Merken & No.	Merken en nummers van het colli
23. Aantal colli	Aantal gemanifesteerde colli voor deze vrachtbrief
24. Aangegeven gewicht	Totale bruto gewicht gemanifesteerd voor deze vrachtbrief.
25. Hoeveelheid in M ³	Volume in kubieke meters
<p><i>Aantal colli, bruto massa en het volume in kubieke meter (M³), indien relevant</i> <i>Nauwkeurigheid is belangrijk omdat deze cijfers getoetst worden aan de totalen in het algemene deel van het manifest</i> <i>Merk op dat resterende hoeveelheid wordt bestuurd door het systeem en dat dit veld niet direct toegankelijk is</i> <i>Bij het vastleggen van vrachtbrief gegevens worden deze velden gevuld met dezelfde aantal als de gemanifesteerde hoeveelheden</i></p>	
26. Goederenomschrijving	Omschrijving van de goederen soort
27. Locatie	<p>Open het menu voor de code van de opslagloodsen voor tijdelijke opslag.</p> <p>In veel gevallen is de juiste locatie van de goederen op het moment dat het Manifest wordt voorbereid niet bekend; in dit geval kan dit veld leeg gelaten worden, (indien het veld niet verplicht is gesteld), of kan een dummycode worden gebruikt, zoals niet toegewezen Bill of Lading, Locatie gegevens van de goederen kan na de lossing bijgewerkt worden</p>
Aangegeven Waarde en Zegels gegevens	
28. P/C Ind	Aanwijzing van de overeenkomst tussen partijen. Dit kan (collect) (CC) of (prepaid) (PP) zijn.
29. Vracht Bedrag en valuta	
30. Douanewaarde en valuta	
31. Vervoerkosten en valuta	
32. Verzekeringskosten en valuta	
33. Zegelnummer	
31. Merken van zegels	

32. Partij	
33. Informatie	

Nadat alle verplichte velden zijn ingevuld springt de cursor ingeval zoals vermeld onder punt:

3.I	naar het veld "Referentienummer" en ingeval van
3.II	naar het veld "Kantoor van vertrek / aankomst"

3.4 Container gegevens toevoegen

Indien aantal containers aangegeven in het vrachtbrief vak "Total containers" => 1 dan moeten de gegevens van de container(s) ook worden opgevoerd.

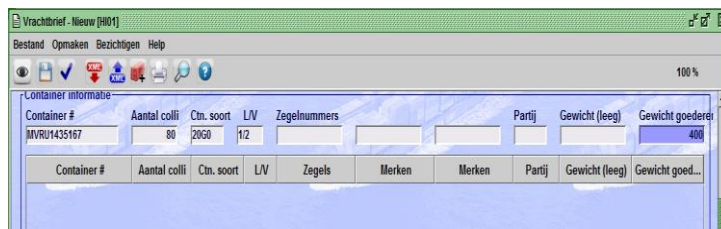
Voor elk vrachtbrief waarvan de goederen zich in containers bevinden dient nadat de vrachtbrief gegevens zijn opgevoerd de gegevens van de containers te worden ingebracht.


Klik op het tabblad [Containers] om het container formulier te openen.

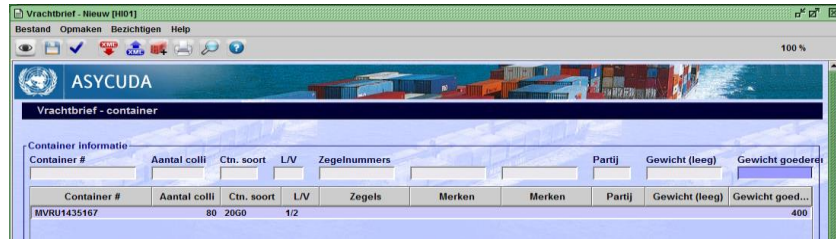


Voer de navolgende containergegevens in

Container #	Containernummer
Aantal Colli	aantal colli in de container
Ctn. soort	Code Soort container
L/V	Vol of lege container code



en klik op het container icoontje [] links bovenaan in het menu balk om de gegevens toe te voegen.



3.5 Vrachtbrief gegevens voorlopig opslaan [Store]

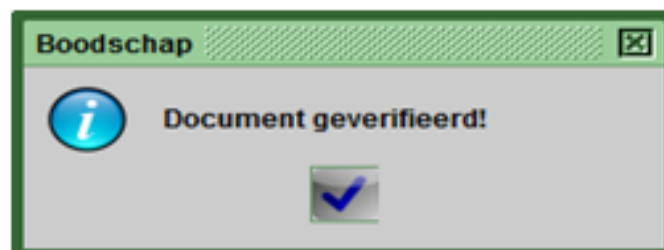
Het invoeren van de gegevens voor een vrachtbrief is nu voltooid.


Verifieer het document door op het  "Het document controleren" te klikken.

Als er onjuistheden geconstateerd worden, wordt een venster geopend met een lijst van de eventuele fouten. Klik op de foutmelding om naar het desbetreffende veld met de foutieve inhoud te gaan.




Corrigeer de fouten en voer de controle weer uit. Als de vrachtbriefgegevens volledig zijn, verschijnt op het scherm een bericht dat het document geverifieerd is. [Document verified]







Klik op het vinkje  om verder te gaan. Vervolgens moet de vrachtbrief gegevens voorlopig worden opgeslagen [Store] om deze aan het manifest toe te voegen.





Klik op het icoontje [] **[Store]** links bovenaan in het menu balk van de vrachtbrief en containers om de vrachtbrief gegevens voorlopig op te slaan en toe te voegen aan het manifest.

Op uw scherm verschijnt het bericht dat de vrachtbriefgegevens voorlopig zijn opgeslagen **[Store is done]** en zijn de volgende opties mogelijk.



a		Het systeem afsluiten
b		Verder gaan (hier wordt weer het een nieuwe vrachtbrief formulier geactiveerd)
c		Manifestgegevens bezichtigen
d		Bevestigen en afsluiten van manifest proces

Klik op het **pijltje** [] om verder te gaan met het toevoegen van een andere vrachtbrief of klik op het **blauwe vinkje** [] om de vrachtbrief formulier af te sluiten en door te gaan met de registratie van het manifest.

3.5.1 Toevoegen van meerdere vrachtbrieven

Om meer vrachtbrieven toe te voegen, herhaal de voorgaande stappen voor elk vrachtbrief dat opgevoerd dient te worden.

4. Registeren van het manifest

Als je klaar bent met het opvoeren van de manifest- en vrachtbriefgegevens kan deze definitief worden vastgesteld. (Registreren van de inklaring)

Registreren van inklaring kan op drie manieren geschieden

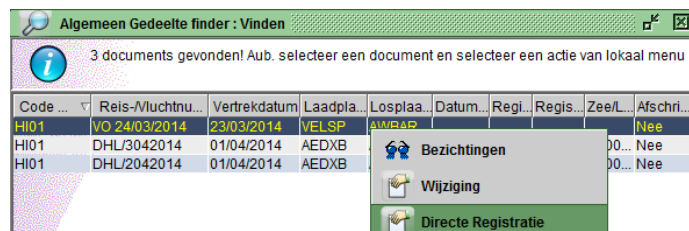
4.1 Met het manifest / vrachtbrief scherm open

Klik op het groene vinkje [Register] in het menu balk van het geopende manifest / vrachtbrief scherm



4.2 Via het manifesten lijst

In het manifestlijst klik met je rechter muis op het gewenste manifest en klik vervolgens op de optie [Direct Register]

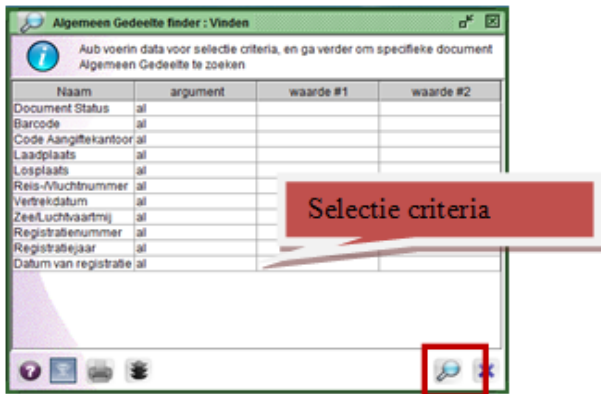


Voor de voorafgaande opties dient het gewenste manifest eerst te worden opgeroepen.

5. Oproepen van een manifest

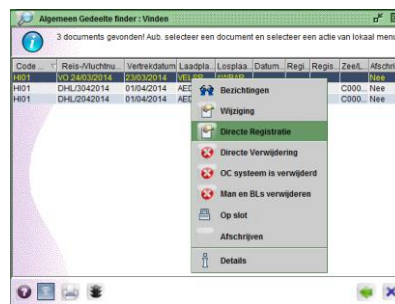
Om naar het gewenste manifest te zoeken volg de pad <Asycuda>, <Inklaring Module>, <Data Beheer>,<Handmatige Datainvoer>. Klik vervolgens met uw rechter muis op [Algemene Gedeelte] en selecteer [Vinden] om de Asycuda manifest zoek machine te openen.

Om een bepaald manifest op te roepen gebruikt de selectie criteria of kies [AL] als zoek criteria om de lijst van alle manifesten op te roepen.



Klik vervolgens op de loep [] om de zoek opdracht te starten.

Hierna wordt de lijst van manifesten geopend.



6. Registratie van een manifest

Noot:

Indien de scheepsagent als gebruiker in het systeem is opgevoerd en zijn persoonsnummer in het manifest is opgevoerd als scheepsagent dan zullen in de lijst slechts die manifesten voorkomen die aan de scheepsagent toebehoren.


Klik met je rechter muis op het gewenste manifest en klik vervolgens op de optie [**Direct Register**] om het gekozen manifest, zonder deze eerst te openen, te registreren **of** Kies

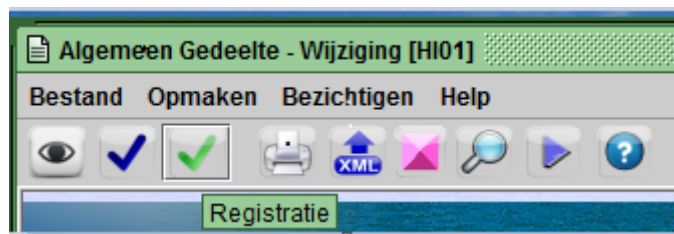
[**Wijziging**], om het manifest eerst te openen.

Met het manifest open kunt u alvorens deze te registreren nog alle mogelijke wijzigingen aanbrengen. Indien er wijzigingen worden aangebracht dient u de handelingen van verifiëren en voorlopig opslaan als hierboven omschreven herhalen.




Noot:

Een manifest kan na registratie alleen door de douane worden gewijzigd

Om een open manifest te registreren klik op de groene [ Register] boven in de menubalk



Op het scherm zal een bericht verschijnen dat het manifest is geregistreerd en wat de registratie nummer is.

Noteer dit nummer en klik op het kruisje [] in de rechter bovenhoek van het venster of op het vinkje [] onderaan in het venster om de module af te sluiten of op het [] om verder te gaan.

Het manifest registratienummer bestaat uit: [SN01](Code v/h kantoor) 2011 [Jaar], gevolgd door <een spatie> en het registratienummer.



Bij de registratie zal het systeem controleren of de gegevens van het manifest algemene deel overeenkomen met datgene opgenomen in de vrachtbrieven.

Gecontroleerd zal worden of:

- **Aantal vrachtbrieven**
- **Aantal pakketen**
- **Aantal containers en of**
- **de totale brutogewicht kloppen.**

Een compleet manifest kan ook worden opgevoerd met gebruikmaken van een XML bestand via de Asycuda Optie XML Integratie. Zie hiervoor het document "XML Integratie"

XML INTEGRATIE

7. Het opvoeren van een complete XML e-manifest

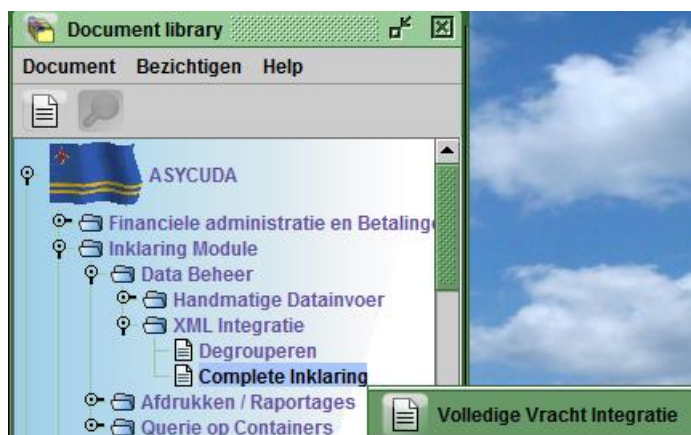
Deze mogelijkheid bespaart de ASYCUDA World gebruikers tijd en moeite in het intoetsen van het manifest gegevens.

In de moderne praktijk ontvangen de douanediensden een e-manifest in XML-formaat van de scheepsagent of enige andere geautoriseerde partner een tijdje vóór de aankomst van het schip (meestal bij het vertrek van het schip uit het land van uitvoer).

Het opvoeren van de XML e-manifest in het Asycuda World systeem wordt gedaan met in achtname van de volgende stappen:

Expandeer de Document library opties <Asycuda>, <Inklaring Module>, <Data Beheer>, <XML Integratie>.

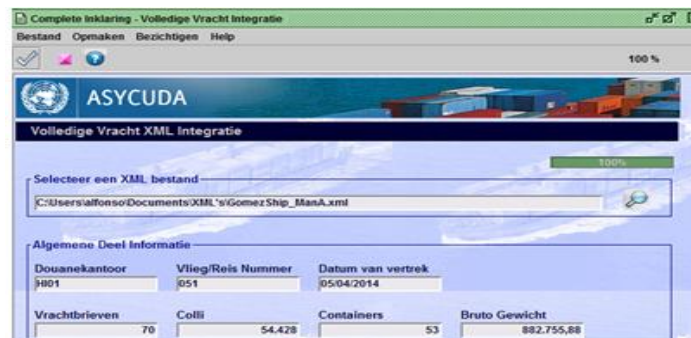
Klik met je rechter muis op [Complete Inklaring] en kies [Volledige Vracht Integratie]



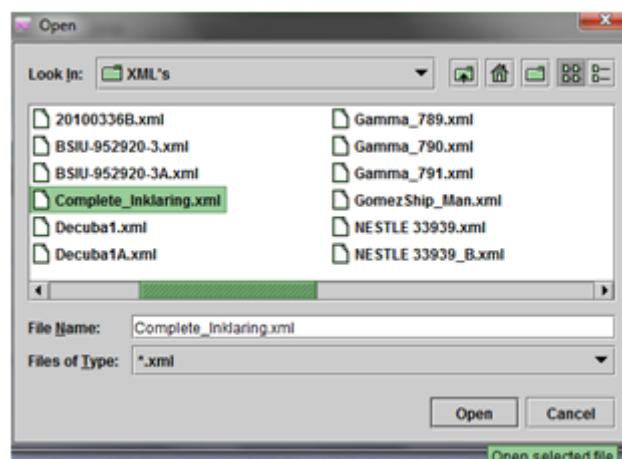
Noot:


De "Complete Inklaring" optie in de Document Library wordt speciaal gebruikt door de scheepvaartagenten terwijl "Degrouperen" is in principe bestemd voor de expediteurs.

Hiermede wordt het **“Volledige Vracht XML Integratie”** scherm geopend.



1. Klik op de loep bij het onderdeel **“Selecteer een XML bestand”**. Hiermee wordt uw verkenningsscherm geopend.




2. Klik op het gewenste XML bestand en klik op open. Het geselecteerd bestand wordt in het Asycuda World scherm opgenomen.
3. Controleer de inhoud van het XML bestand door op het icoontje [] links boven in het **“Volledige Vracht XML Integratie”** scherm.

Als er fouten in het XML bestand zijn, worden deze aangegeven in een PDF file. Deze kunnen functionele- of technische fouten zijn.

Corrigeer eventuele fouten om verder te kunnen.

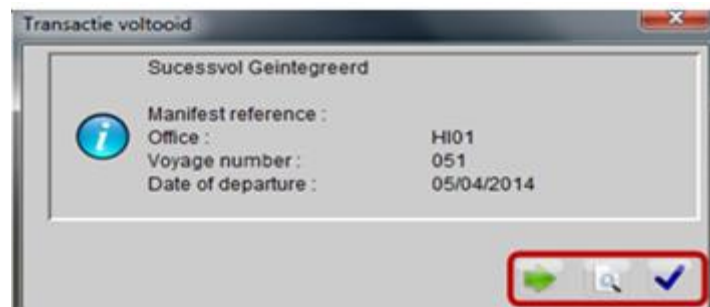
Voldoet het XML bestand aan alle vereiste voorwaarden dan wordt van het XML bestand de algemene deel informatie overgenomen.

Algemene Deel Informatie			
Douanekantoor	Vlieg/Reis Nummer	Datum van vertrek	
HI01	051	05/04/2014	
Vrachtbrieven	Colli	Containers	Bruto Gewicht
70	54.428	53	882.755,88

4. Klik op het vinkje [] links links boven in het “Volledige Vracht XML Integratie” scherm om het manifest voorlopig(Store) op te slaan.

Als de integratie succesvol was krijgt u hieromtrent een bericht en wordt het voorlopig geregistreerde nummer getoond.

Klik op het groene pijltje om door te gaan met integratie van XML bestanden of op het blauwe vinkje om het scherm te verlaten.



Manifest – vrachtbrief scherm

8. Zich bewegen tussen de vrachtbrief schermen

Om van Manifest - Algemene informatie, over te gaan naar de vrachtbrief scherm klik op de vrachtbrief tabblad onderaan het Manifest - Way bill scherm.



De lijst van vrachtbrieven en het manifest algemene segment zijn op een formulier met het manifest aan de top, gevolgd door de lijst van vrachtbrieven.

Activeer de schuifbalken omhoog of omlaag over het scherm om door het lijst van vrachtbrieven heen te gaan.

Door met de rechter muis op de gewenste vrachtbrief te klikken wordt een lijst van opties op de vrachtbrief geactiveerd.

Wijzigingen

9. Wijzigingen die aangebracht kunnen worden

Voorlopig opgeslagen manifest en daarbij behorende vrachtbrieven	
Scheepvaartagenten	
❖ Manifest gegevens	Alles
❖ Vrachtbrief gegevens	Alles
Douane autoriteiten	
❖ Manifest gegevens	Alles
❖ Vrachtbrief gegevens	Alles

Geregistreerde manifesten met daarbij behorende vrachtbrieven	
Scheepvaartagenten	
❖ Manifest gegevens	Wijzigingen zijn niet toegestaan
❖ Vrachtbrief gegevens	[Soort vrachtbrief], [Soort gebruik], [Laadplaats], [Losplaats], [Consigneerde], [Goederenomschrijving], en P/C ind kunnen worden gewijzigd.
❖ Vrachtbrief gegevens	Toevoegen van vrachtbrieven nadat het manifest reeds is geregistreerd.
Douane autoriteiten	
❖ Manifest gegevens	Wijzigingen zijn niet toegestaan
❖ Vrachtbrief gegevens	Met de optie <Wijzigingen> [Soort vrachtbrief], [Soort gebruik], [Laadplaats], [Losplaats], [Consigneerde], [Goederenomschrijving] en P/C ind.
	[Locatie], [Afvoeren en toevoegen],
	Vrachtbrieven toevoegen
	Vrachtbrieven afvoeren met de optie [handmatige afschrijving].
	Afgeschreven vrachtbrief herstellen
	Vrachtbrieven splitsen

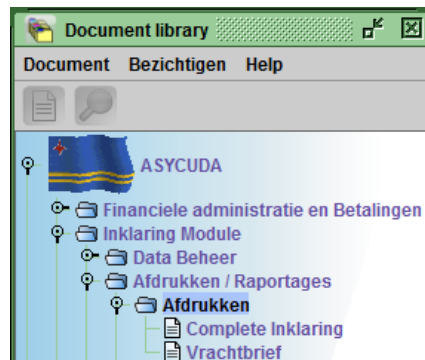
Uitprinten

10. Uitprinten van de manifest/vrachtbrief

Om de complete manifest/vrachtbrieven uit te printen volg het pad <Asycuda>, <Inklaring Module>, <Afdrukken / Rapportage>, <Afdrukken> en selecteer

- [Complete inklaring] om het manifest en bijbehorende vrachtbrieven uit te printen of selecteer
- [Vrachtbrief] om een bepaalde vrachtbrief met eventueel het hieraan gelinkte huis vrachtbrieven

Hiermede wordt criteria scherm geopend.



In te vullen:

- de code van het douanekantoor alwaar de inklaring is geschied,
- Reis- /Vluchtnummer en
- Datum van vertrek van het Manifest

voor het uit printen van de complete inklaring(manifest en bijbehorende vrachtbrieven

Voor het uitprinten van een bepaalde vrachtbrief dient naast de hierboven vermelde ook de regelnummer of de vrachtbrief referentienummer worden ingevuld.

Selecteer de printer icoon links boven in het print criteria scherm om het gewenste uit te printen.



Opmerking: Manifest / vrachtbrief wordt getoond als een PDF-bestand om af te drukken

Een manifest maar dan zonder de bijbehorende vrachtbrieven of een individuele vrachtbrief kan ook geprint worden door de op de printer links boven in het menu balk van de open manifest of vrachtbrief te klikken.

Overvracht en tekort

11.Afvoering en toevoeging

Verschillen tussen de goederen en de vrachtbrieven, welke blijkbaar enkel het gevolg is van een schrijffout, kunnen op verzoek van belanghebbende door de Inspecteur bij wijze van aantekening worden hersteld. Dit verzoek wordt gedaan met gebruikmaking van het Model L

Het model L wordt opgemaakt door de scheepvaartagent en overhandigd aan de ambtenaar belast met afschrijving. De ambtenaar zal, na accorderen van het verzoek deze in Asycuda World verwerken.