



Toevoegen van vrachtbrief aan gevalideerde degroepage

Oktober 2018





DEPARTEMENT DER INVOERRECHTEN EN ACCIJNZEN

L.G. Smith Boulevard 134 (BUDLEX Building)

Telefoon +297 - 5238888

Telefax +297 -

E-mail douane@doane.aw

Alle Douane expediteurs/consolidators

Datum: 26 november 2015

Betreft: Toevoegen van een vrachtbrief aan een gevalideerde degroupage.

Geachte heer/mevrouw,

Het gebeurt vaak dat nadat u als Douane expediteur/consolidator een master vrachtbrief in het Asycuda systeem heeft gedegroupeerd en de degroupage heeft gevalideerd, er achter komt dat een house vrachtbrief voor de een of ander reden ontbreekt en moet worden toegevoegd aan het gedegroupeerde master bill, nadat dit is gevalideerd.

Tot voor kort was u zelf in staat een vrachtbrief aan een gevalideerde degroupage toe te voegen. Vanaf 20 november 2015 is dit niet meer mogelijk.

U dient voortaan een verzoek in te dienen bij de Chef van de aangiftepunt waar u uw aangiften indient. Voor dit doeleinde is een speciaal formulier ontworpen, welk formulier u aan deze brief treft. U dient dit formulier in te vullen en een kopie van de master vrachtbrief, kopie van de toe te voegen house vrachtbrief en een kopie van het vracht manifest of loading guide bij het verzoek toe te voegen.

Indien toestemming wordt verleend om een vrachtbrief aan een gevalideerde degroupage te worden toegevoegd, dan dient u betreffende vrachtbrief in het Asycuda systeem te maken, in een xml bestand te exporteren en op uw PC op te slaan en vervolgens het xml bestand per email naar de betreffende Chef te sturen die voor verdere afhandeling zal zorgdragen.

Deze nieuwe werkwijze gaat heden in. Wijzigingen zullen u tevoren schriftelijk worden medegedeeld.

De Inspecteur der invoerrechten en accijnzen,



mr. C. V. Cabenda

TOELICHTING INVULLEN VERZOEK TOEVOEGEN VRACHTBRIEF AAN GEVALIDEERDE DEGROUPE

In de algemeen gedeelte dient u de volgende gegevens in te vullen:

Datum akte van inklaring (registratiedatum manifest);
Inklaringnummer (registratienummer manifest);
Master vrachtbrief nummer;
Naam van het schip waarmee de goederen zijn binnengekomen;
Datum van binnenkomst van het schip.

In het tabel vult u de volgende gegevens die betrekking hebben op de toe te voegen vrachtbrieven:

In vak 1: De sub vrachtbrief nummer;
In vak 2: Merken en nummers;
In vak 3: Getal, dus het aantal colli;
In vak 4: Aard, dus stks, ctns, enz;
In vak 5: Soort der goederen, dus benaming van de goederen;
In vak 6: Het bruto gewicht van de goederen, zoals het vermeld staat op de vrachtbrief.

Aan het verzoek toe te voegen stukken:

Kopie house bill
Kopie freight manifest of loading guide

Het verzoek dient u in bij de sectie waar de aangifte zal geschieden

Indien de Chef van de sectie waar u het verzoek heeft ingediend akkoord gaat met uw verzoek, dan dient u de vrachtbrief in het asycuda systeem te maken, in een xml bestand te exporteren en op uw PC op te slaan en vervolgens het xml bestand per e-mail te sturen naar de desbetreffende Chef, die voor de verdere afhandeling zal zorgdragen.