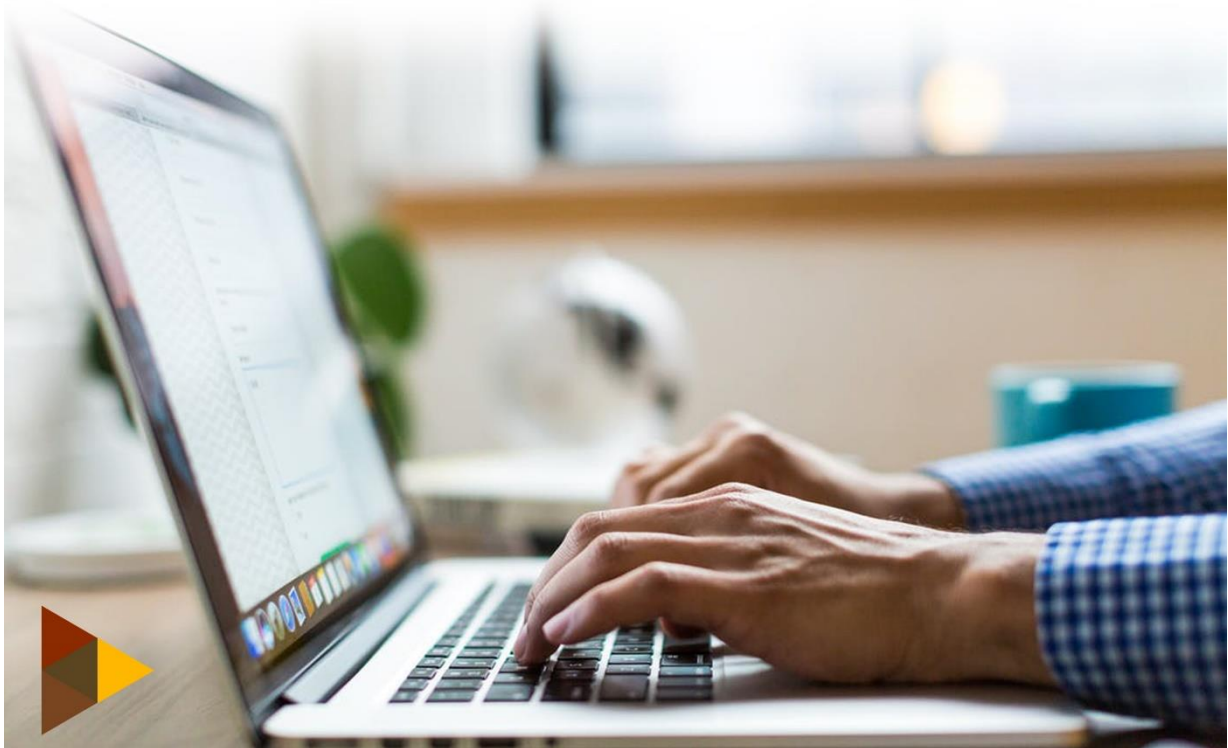




Handleiding Degroepage en Splitsing voor Scheepvaart agent/Consolidators

Oktober 2018



Inhoudsopgave

1	Master vrachtbrief	3
1.1	Wanneer moet je degroeperen	3
1.2	Handmatig degroeperen van een master vrachtbrief	4
1.2.1	Door de Scheepvaartagenten met het geopend manifest.....	4
1.2.2	Door de consolidators	6
1.3	Vastleggen van de vrachtbrief gegevens.....	7
1.3.1	Vrachtbrief gegevens	7
1.4	Container gegevens toevoegen	10
1.5	Vrachtbriefgegevens voorlopig opslaan [Store].....	11
1.5.1	Toevoegen van meerdere vrachtbrieven	12
1.6	Toevoegen van master vrachtbrief aan een geregistreerd manifest	12
1.7	Valideren van de degroepage	13
2	XML Integratie Degroeperen	15
3	Uitprinten van de vrachtbrief	18
4	Splitsen van een vrachtbrief	20
4.1	Wanneer moet je splitsen?	20
4.2	Handmatig splitsen van een vrachtbrief in Asycuda World.....	21
4.2.1	Valideren van Splitsen in Asycuda World.....	23
5	Afvoering en toevoeging	23

Manifest degroeperen/deconsolideren

1 Master vrachtbrief

Als een vrachtbrief als een master vrachtbrief aan het manifest wordt toegevoegd, moet het eerst worden deconsolideerd/degroepeerd naar het niveau van huis vrachtbrief alvorens aangifte kan worden gedaan

Consolidators of expediteurs bereiden meestal master vrachtbrieven op. Door verzending via een consolidator kan de afzender lagere tarieven voor vrachtkosten verkrijgen

De vrachtbrieven worden naar niveau ingedeeld. We kennen:

- **Een eerste niveau vrachtbrief**
Dit is direct gerelateerd aan het manifest en het kan een master of een huis vrachtbrief zijn.
- **Een tweede niveau vrachtbrief** is een huis vrachtbrief gemaakt door het 'degroeperen' van een master vrachtbrief en is direct gekoppeld aan die master vrachtbrief.

Door de vrachtbrief type code (**VBM, LVM**), in de vrachtbrieflijst in te voeren, wordt bepaald of het is een **master vrachtbrief** is en dat het eerst deconsolideerd moet worden.

Denk eraan dat een master vrachtbrief niet direct wordt aangezuiverd door douane aangiften maar dat het eerst moet worden gedegroepeerd, en dat een op lagere niveau vrachtbrief, een huis vrachtbrief, niet kan worden gedegroepeerd.

Degroepede vrachtbrieven kunnen worden gemaakt door dezelfde stappen te volgen als bij het aanmaken van andere vrachtbrieven.

Degroepede vrachtbrieven verschijnen op het **manifestlijst van vrachtbrieven**.

- Met het oorspronkelijke manifest regelnummer.
- Gevolgd door het toegewezen regelnummer in de vrachtbrievenlijst van het gedegroepede vrachtbrieven overzichtstabel.

Bijvoorbeeld, waar het oorspronkelijke master vrachtbrief op het manifest regelnummer 3 was, worden de degroepede vrachtbrieven genummerd **3/1, 3/2, 3/3** enz.

1.1 Wanneer moet je degroeperen

Als je een vrachtbrief hebt waarvan de goederen bestemd zijn voor verschillende personen(consolidatie) en je moet voor elk van deze personen een aparte vrachtbrief opmaken dan moet je de vrachtbrief, welke in het manifest als een master vrachtbrief dient te worden opgenomen, degroeperen.

- Bij degroeperen treden de opgemaakte vrachtbrieven in plaats van de master vrachtbrief.
- Bij degroeperen kan je meer colli opvoeren dan in de master vrachtbrief is opgenomen.
- Bij degroeperen kun je de juiste verpakkingsoort kiezen (kartons, pallets, bundels, enzovoorts.)
- Aantal colli kan groter zijn dan wat opgenomen is in de master vrachtbrief.
- De enige beperking is m.b.t. het gewicht.

Het totale gewicht van al je vrachtbrieven kan niet meer zijn dan het gewicht opgenomen in de master vrachtbrief.



Om de master vrachtbrief toe te wijzen aan de geconsigneerde dient de scheepvaartagent de persoonsnummer van de consigneerde op te voeren in het vak “consignee” van het master vrachtbrief.

Aangiften kunnen alleen gedaan worden op een huisvrachtbrief.

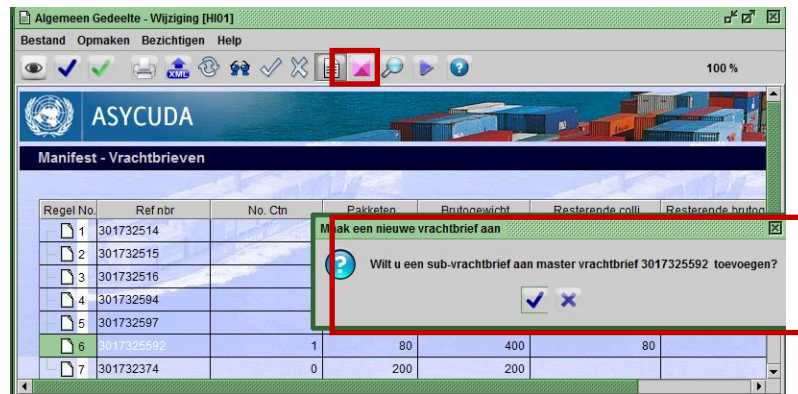
1.2 Handmatig degroeperen van een master vrachtbrief

Degrouperen kan worden gedaan op twee (2) manieren.

1.2.1 Door de Scheepvaartagenten met het geopend manifest

- Klik op het tabblad [Vrachtbrief] om naar de lijst met vrachtbrieven te gaan.
- Selecteer de gewenste Master vrachtbrief (VBM/LVM)
- Klik op het icoontje [] vrachtbrieven toevoegen op de menubalk. Op uw scherm zal een boodschapvenster “Maak een nieuwe vrachtbrief aan” verschijnen.
- Bevestig de vraag “Wilt u een sub-vrachtbrief aan master vrachtbrief (referentienummer van de door u gekozen vrachtbrief) toevoegen?”, door op blauw vinkje [] te klikken op het scherm.



Een nieuwe Bill of Lading aan de Master Bill toevoegen. Het referentienummer B/L en alle andere verplichte gegevens invullen en vervolgens opslaan.



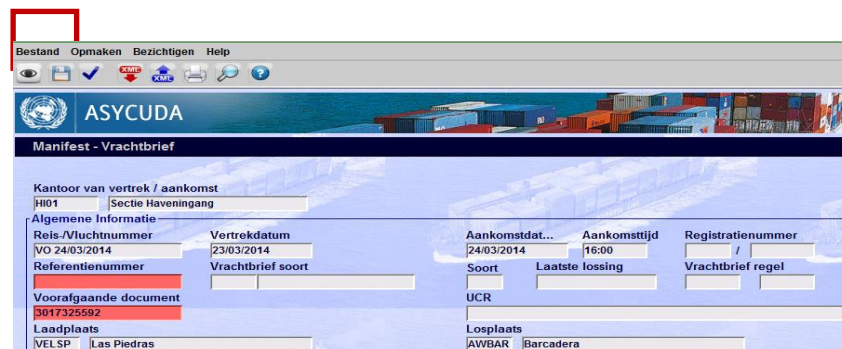
Hiermede wordt een nieuwe vrachtbrief met de gegevens van de master vrachtbrief geopend.

Vul **het referentienummer** (Nummer van het huis vrachtbrief) en alle andere verplichte velden in.

Als alle gegevens zijn ingebracht, springt de cursor terug naar het veld "Referentie".

Verifieer het document door op het [] "Het document controleren" te klikken en klik vervolgens op het icoontje [] [Store] links bovenaan in het menu balk van de vrachtbrief om deze gegevens voorlopig op te slaan en toe te voegen aan het master vrachtbrief.

Op uw scherm verschijnt het bericht dat de vrachtbriefgegevens voorlopig zijn opgeslagen



[Store is done] en zijn de volgende opties mogelijk.



a		Het systeem afsluiten
b		Verder gaan (hier wordt weer het een nieuwe vrachtbrief formulier geactiveerd)
c		Manifestgegevens bezichtigen
d		Bevestigen en afsluiten van manifest proces

Klik op het pijltje [] om verder te gaan met het toevoegen van een andere vrachtbrief of klik op het blauwe vinkje [] om de vrachtbrief formulier af te sluiten en door te gaan met de registratie van het manifest

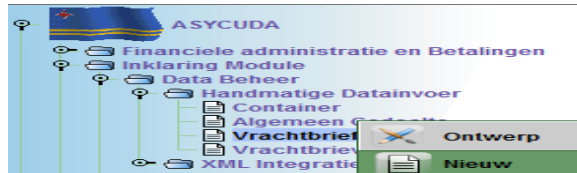
Herhaal vorenstaande stappen voor alle sub-vrachtbrieven die je aan de master vrachtbrief wilt toevoegen.

1.2.2 Door de consolidators

Een consolidator ontvangt een Master vrachtbrief van de scheepvaartagent.

Hij gebruikt de informatie uit deze master vrachtbrief om de huisvrachtbrieven voor zijn individuele klanten op te maken.

Om nieuwe vrachtbrieven op te maken volg het pad <Asycuda>, <Inklaring Module>, <Vrachtbrief> en selecteer [Nieuw]



Hiermede wordt een blanco vrachtbrief formulier geopend.


Vul de velden:

- **Kantoor van vertrek/ aankomst;**
- **Reis/Vluchtnummer en**
- **Vertrekdatum en**
- **het referentienummer** (Nummer van het huisvrachtbrief)
- **het voorafgaande document** (Nummer van het mastervrachtbrief) en alle andere verplichte velden in.

1.3 Vastleggen van de vrachtbrief gegevens

Opgemerkt zij dat de term vrachtbrief een breed scala van vervoersdocumenten bestrijkt.

Een deel van de gegevens ingebracht in het algemene deel van het manifest wordt automatisch weergegeven in de relevante velden van de vrachtbrief.

De verplicht in te vullen velden worden van een rode achtergrond voorzien als je op het oog [] linksboven in het scherm klikt.

1.3.1 Vrachtbrief gegevens

<p>Noot: Gegevens met een [*] ervoor worden nadat de de hierboven vermelde gegevens zijn ingevoerd van algemene deel van het manifest overgenomen en automatisch ingevuld in het vrachtbrief formulier</p>	<p>De navolgende velden zijn verplicht en dienen door de schipper/gezagvoerder of de agent te worden in gevuld.</p>								
Algemene informatie									
<p>1*. Kantoor van vertrek / aankomst</p>	<p>Kantoor alwaar de inklaring geschiedt:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">San Nicolas</td> <td style="padding: 2px;">SN01</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Barcadera</td> <td style="padding: 2px;">HI01</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Luchthavenvracht</td> <td style="padding: 2px;">LV01</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Luchthaven Zuid</td> <td style="padding: 2px;">LV03</td> </tr> </table>	San Nicolas	SN01	Barcadera	HI01	Luchthavenvracht	LV01	Luchthaven Zuid	LV03
San Nicolas	SN01								
Barcadera	HI01								
Luchthavenvracht	LV01								
Luchthaven Zuid	LV03								

	Stad	HK02
2*. Reis-/Vluchtnummer	Dit is het reis- of vluchtnummer. In geval van vluchtnummer wordt dit aangegeven met vluchtnummer(bv 774) gevolgd door een slash (/) en de datum(formaat in deze is YYYY-MM-DD)	
3*. Vertrekdatum	Is de datum waarop het reis\vlucht is aangevangen	
4*. Date of arrival	De datum waarop het schip/vliegtuig onze haven binnenvaart of alhier land	
5*. Time of arrival	Tijdstip van binnenkomst van schip/vliegtuig	
6. Referentienummer	Nummer van de vrachtbrief	
7. Vrachtbriefsoort	De code dat de soort vrachtbrief aangeeft	
	DVO	Doorvoer Document
	LVH	Luchtvrachtbrief(House)
	LVM	Luchtvrachtbrief (Master)
	VBH	Zeevrachtbrief(House)
	VBM	Zeevrachtbrief(Master)
8. Soort	De wijze waarop de goederen zullen worden behandeld. Deze worden aangegeven met de navolgende codes:	
	22	Uitvoer
	23	Invoer
	24	Doorvoer
	28	Rechtstreekse doorvoer
9. Vrachtbrief regel	Volgnummer van de partijen	
10. Voorafgaande document	Dit veld wordt gebruikt in geval van degroupring	
11. UCR		
12*. Laadplaats	Plaats alwaar de goederen aanboord zijn geladen	
13*. Losplaats	Plaats alwaar de goederen zullen worden gelost	
14*. Zee/ Luchtvaartmaatschappij	Code van de vervoerder	
15*. Scheepsagent	Het persoonsnummer van de scheepsagent	
16. Exporteur/ Verscheper	Naam en adres gegevens worden automatisch weergegeven Als de code niet verplicht is en de geadresseerde geen code hebben, voer dan de naam en adres van geadresseerd in het volgende veld	
Vervoer		
17*. Wijze	Wijze van Wijze van vervoer	
	1	Vervoer over zee
	4	Luchtvervoer
	5	Postzending
	9	Vervoerwijze onbekend
18*. Identiteit	Naam van het schip	
19*. Nationaliteit	Nationaliteit van het vervoermiddel	
20. Verwittigen	Naam en adres gegevens worden automatisch weergegeven Als de code niet verplicht is en de geadresseerde geen code hebben, voer dan de naam en adres van geadresseerd in het volgende veld	

21. Geconsigneerd	<p>Naam en adres gegevens worden automatisch weergegeven Als de code niet verplicht is en de geadresseerde geen code hebben, voer dan de naam en adres van geadresseerd in het volgende veld</p> <p><i>Noot:</i> <i>Indien de consigneerde als gebruiker in het systeem is opgevoerd en zijn persoonsnummer in de vrachtbrief is opgevoerd als consigneerde dan kan de consigneerde betreffende vrachtbrief oproepen en hiermee verder werken. de consigneerde kan ook een lijst uitdraaien van alle vrachtbrieven die door de scheepsagent aan hem is toegewezen.</i></p>
22. Aantal containers	Totaal aantal containers behorende bij vermelde vrachtbrief. Indien geen container dan nul(0) invullen(zie de gedetailleerde beschrijving van container gegevens in het onderdeel toevoegen van containers)
21. Colli code	Code soort verpakking
22. Merken & No.	Merken en nummers van het colli
23. Aantal colli	Aantal gemanifesteerde colli voor deze vrachtbrief
24. Aangegeven gewicht	Totale bruto gewicht gemanifesteerd voor deze vrachtbrief
25. Hoeveelheid in M ³	Volume in kubieke meters
<p><i>Aantal colli, bruto massa en het volume in kubieke meter (M³), indien relevant</i> <i>Nauwkeurigheid is belangrijk omdat deze cijfers getoetst worden aan de totalen in het algemene deel van het manifest</i> <i>Merk op dat resterende hoeveelheid wordt bestuurd door het systeem en dat dit veld niet direct toegankelijk is</i> <i>Bij het vastleggen van vrachtbrief gegevens worden deze velden gevuld met dezelfde aantal als de gemanifesteerde hoeveelheden</i></p>	
26. Goederenomschrijving	Omschrijving van de goederen soort
27. Locatie	<p>Open het menu voor de code van de opslagloodsen voor tijdelijke opslag.</p> <p>In veel gevallen is de juiste locatie van de goederen niet bekend op het moment dat het Manifest wordt voorbereid; in dit geval kan het veld leeg gelaten worden, (als het veld niet verplicht is gesteld), of een dummycode kan worden gebruikt, zoals niet toegewezen Bill of Lading, Locatie gegevens van de goederen kan na de lossing bijgewerkt worden.</p>
Aangegeven Waarde en Zegels gegevens	
28. P/C Ind	Indicatie van de overeenkomst tussen partijen. Dit kan (colect) (CC) of (prepaid) (PP) zijn.
29. Vracht Bedrag en valuta	
30. Douanewaarde en valuta	
31. Vervoerkosten en valuta	
32. Verzekeringskosten en valuta	
33. Zegelnummer	

31. Merken van zegels	
32. Partij	
33. Informatie	

1.4 Container gegevens toevoegen

Indien aantal containers aangegeven in het vrachtbrief vak "Total containers" => 1 dan moeten de gegevens van de container(s) ook worden opgevoerd.

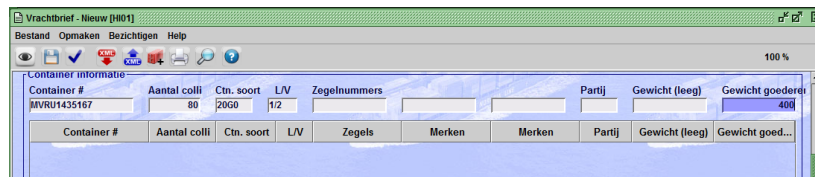
Voor elk vrachtbrief waarvan de goederen zich in containers bevinden dient nadat de vrachtbrief gegevens zijn opgevoerd de gegevens van de containers te worden ingebracht.

Klik op het tabblad [Containers] om het container formulier te openen.



Voer de navolgende containergegevens in:

Container #	Containernummer
Aantal Colli	aantal colli in de container
Ctn. soort	Code Soort container
L/V	Vol of lege container code



en klik op het



icoontje [] om de gegevens toe te voegen.

container



Een container kan ook aan een vrachtbrief worden toegevoegd met gebruikmaken van de "container aanmaken" scherm. Om dit scherm te activeren volg de pad:

<Asycuda>, <Inklaring Module>, <Data Beheer>, <Handmatige Datainvoer>.

Klik vervolgens met uw rechter muis op [Container] en selecteer [Aanmaken] om een container aan te maken of [Vinden] om naar een bepaalde container te zoeken.

1.5 Vrachtbriefgegevens voorlopig opslaan [Store]

Het invoeren van de gegevens voor een vrachtbrief is nu voltooid.

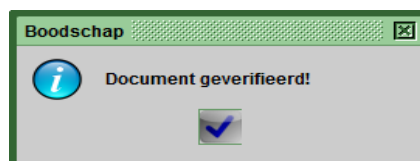
Verifieer het document door op het  "Het document controleren" te klikken.

Als er onjuistheden geconstateerd worden, wordt een venster geopend met een lijst van de eventuele fouten. Klik op de foutmelding om naar het desbetreffende veld met de foutieve inhoud te gaan.




Corrigeer de fouten en voer de controle weer uit.

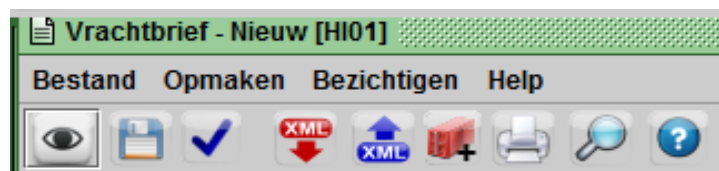
Als de vrachtbriefgegevens volledig zijn, verschijnt op het scherm een bericht dat het document geverifieerd is [**Document verified**].



Klik op het vinkje [] om verder te gaan.





Vervolgens moet vrachtbrief gegevens voorlopig worden opgeslagen [Store] om deze aan het **manifest** toe te voegen.



Klik op het icoontje [] [Store] links bovenaan in het menu balk van de vrachtbrief en containers om de vrachtbrief gegevens voorlopig op te slaan en toe te voegen aan het manifest.



Op uw scherm verschijnt het bericht dat de vrachtbriefgegevens voorlopig zijn opgeslagen [Store is done] en zijn de volgende opties mogelijk.



- a  Het systeem afsluiten
- b  Verder gaan (**hier wordt weer het een nieuwe vrachtbrief formulier geactiveerd**)
- c  Manifestgegevens bezichtigen
- d  Bevestigen en afsluiten van manifest proces

Klik op het **pijl**je [] om verder te gaan met het toevoegen van een andere vrachtbrief of klik op het **blauwe vinkje** [] om de vrachtbrief formulier af te sluiten en door te gaan met de registratie van het manifest.

1.5.1 Toevoegen van meerdere vrachtbrieven

Om meer vrachtbrieven toe te voegen, herhaal de voorgaande stappen voor elk vrachtbrief dat opgevoerd dient te worden.

Als alle gegevens zijn ingebracht, springt de cursor terug naar het veld **“Kantoor van vertrek/ aankomst”**.

Volg de stappen om de sub vrachtbrief gegevens voorlopig op te slaan.

1.6 Toevoegen van master vrachtbrief aan een geregistreerd manifest

In geval het een geregistreerd manifest betreft kan de douane autoriteiten op verzoek van de scheepvaartagent vrachtbrieven toevoegen door op de optie **[Vrachtbrief toevoegen aan een geregistreerd manifest.]**

Hierdoor wordt een blanco vrachtbrief geopend en kan met men aan de slag gaan als hiervoor beschreven.

1.7 Valideren van de degroepage

Eenmaal alle subvrachtbrieven zijn opgevoerd dient de degroepage proces te worden gevalideerd.

Regel No.	Ref nbr	No. Ctn	Pakketen	Brutogewicht	Resterende colli	Resterende brutog
1	25920	0	130	120		
2	25921	0	75	75		
3	25922	0	105	105		
4	25923	0	1	10		
2	301732515	0	18	540		
3	301732516	0	1	40		
4	301732594	1	0	40		
5	301732597	0	2	50		
6	301732592	1	80	400	80	
7	301732374	0	200	200		

Controleer nog even of alle subvrachtbrieven goed zijn opgevoerd alvorens over te gaan tot valideren van het degroepage proces.

In ons voorbeeld hierboven zal je een foutmelding krijgen omdat de totale gewicht van de sub-vrachtbrieven groter is dan in het master vrachtbrief opgegeven.

Het manifest moet door de scheepvaartagent geregistreerd zijn teneinde de degroepage te kunnen valideren.

Regel No.	Ref nbr	No. Ctn	Pakketen	Brutogewicht	Resterende colli	Resterende brutogewicht	Status
1	301732514	2	300	300	300	300	MST UDG
2	25920	0	130	120			P-SE
3	25921	0	75	75			P-SE
4	25922	0	105	95			P-SE
5	25923	0	1	10			P-SE

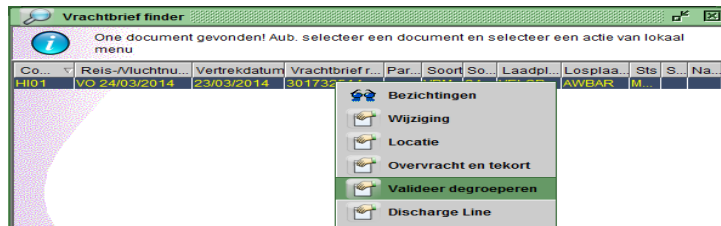
Als men, nadat het manifest is geregistreerd, weer naar het vrachtbrievenlijst kijkt zal men zien dat de master vrachtbrief een Status heeft van **MST UDG** (degroupeerde master vrachtbrief welke nog niet is gevalideerd).

Nadat het degrouperen is gevalideerd veranderd de status van de master vrachtbrief in **MST DEG** (master degroupeerd).

Gebruik het Asycuda zoek machine om de degroupeerde vrachtbrief op te roepen.

Klik met de rechtermuis op de gewenste vrachtbrief en selecteer **[valideren Degrouperen]**.

De scheepvaartagenten kunnen de degroepage ook valideren via het manifest vrachtbrieven lijst.



Een pop up zal verschijnen dat aangeeft dat de validatie wordt gedaan.

Enmaal gevalideerd kun je geen wijzigingen meer aanbrengen.

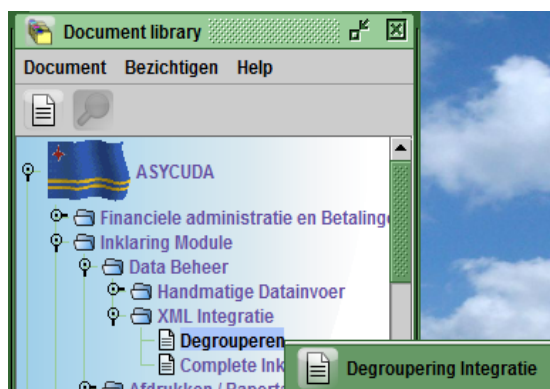
Nadat het degrouperen is gevalideerd verandert de status van de master vrachtbrief in **MST DEG** (master degropeerd gevalideerd).

2 XML Integratie Degroeperen

Degroeperen kan ook geschieden met gebruikmaken van een XML bestand. Voor de XML structuur zie document XML Integratie onderdeel “Degroeperen”

Het opvoeren van de XML e-manifest in het Asycuda World systeem wordt gedaan met in achtname van de volgende stappen:

1. Expandeer de Document library opties <Asycuda>, <Inklaring Module>, <Data Beheer>, <Xml Intregratie>.
2. Klik met je rechter muis op [Degroeperen] en kies [Degroepering Integratie].



Noot:

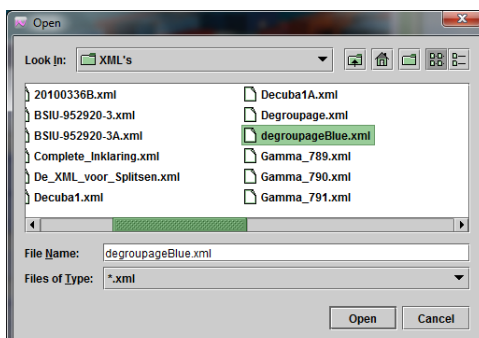
De "Complete Inklaring" optie in de Document Library wordt speciaal gebruikt door de scheepvaart agenten terwijl "Degroeperen" is in principe bestemd voor de expediteurs..


Hiermede wordt het “Degroeperen scherm” geopend.

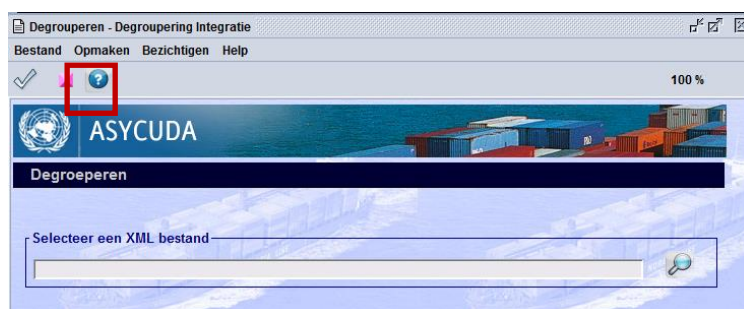
3. Klik op de loep bij het onderdeel “Selecteer een XML bestand”

Hiermee wordt uw verkenningsscherm geopend.

- Klik op het gewenste XML bestand en klik op open. Het geselecteerd bestand wordt in het Asycuda World scherm opgenomen.



- Controleer de inhoud van het XML bestand door op het icoontje [] links boven in het "Degrouperen scherm" scherm.



Als er fouten in het XML bestand zijn, worden deze aangegeven in een PDF file. Deze kunnen functionele- of technische fouten zijn.



Corrigeer eventuele fouten om verder door te gaan.

Voldoet het XML bestand aan alle vereiste voorwaarden dan worden van de gegevens van het XML bestand overgenomen.

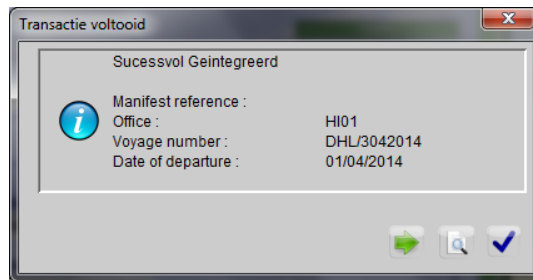
Master Document Informatie			
Douanekantoor	Vlieg/Reis Nummer	Datum van vertrek	
H101	DHL/3042014	01/04/2014	
Master vrachtbrief	Colli	Bruto Gewicht	
OJAVX2185	83	4.125,00	
XML - Totale aantal			
Vrachtbrieven	Colli	Containers	Bruto Gewicht
3	83	1	4.125,00


Op uw scherm verschijnt een bericht: **Controle is Uitgevoerd: Geldige XML.**



6. Klik op het blauwe vinkje [] om verder te gaan.
7. Klik op het vinkje [] links links boven in het “Volledige Vracht XML Integratie” scherm om het manifest voorlopig [**Store**] op te slaan.

Als de integratie succesvol was krijgt u hieromtrent een bericht en wordt het voorlopig geregistreerde nummer getoond



Klik op het groene pijltje [] om door te gaan met integratie van XML bestanden of op het blauwe vinkje om het scherm te verlaten.

Noot: Uw XML moet kloppen met het master bill gegevens voor wat betreft:

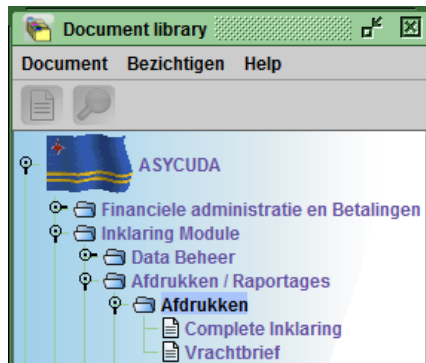
- Kantoor van binnenkomst
- Reis/vluchtnummer
- Datum van vertrek
- Aantal colli
- Aantal containers
- Opgegeven bruto gewicht

Uitprinten

3 Uitprinten van de vrachtbrief

Om het vrachtbrieven uit te printen volg het pad <Asycuda>, <Inklaring Module>, <Afdrukken / Raportage>, <Afdrukken> en selecteer:

- **[Vrachtbrief]** om een bepaalde vrachtbrief met eventueel het hieraan gelinkte huis vrachtbrieven.



Hiermede wordt criteria scherm geopend.

In te vullen:

- De code van het douanekantoor alwaar de inklaring is geschied;
- Reis- /Vluchtnummer en
- Datum van vertrek van het Manifest

Voor het uitprinten van een bepaalde vrachtbrief dient naast de hierboven vermelde ook de Regelnummer of de vrachtbrief referentienummer worden ingevuld.

Selecteer de printer icoon links boven in het print criteria scherm om het gewenste uit te printen.



*Opmerking: Manifest / vrachtbrief wordt getoond als een PDF-bestand om af te drukken
Een manifest maar dan zonder de bijbehorende vrachtbrieven of een individuele vrachtbrief
kan ook geprint worden door de op de printer links boven in het menu balk van de open
manifest of vrachtbrief te klikken.*

Splitsen

4 Splitsen van een vrachtbrief

4.1 Wanneer moet je splitsen?

Om een vrachtbrief te kunnen splitsen dient deze de status van housevrachtbrief te hebben.

Samengepakte van goederen in één verpakkingseenheid.

Wanneer verschillende soorten goederen samengepakt zijn in één verpakkingseenheid, vermeldde de aangever het totale aantal stuks goederen.

Voor wat betreft de goederenomschrijving werd de omschrijving van de goederen van de artikelen welke betrekking hebben op samenpakken- voorafgegaan door "o.m. inh."(afkorting voor "onder meer inhoudende").

Bij voorbeeld:

1 Pallet waarin samengepakt de navolgende schoolartikelen

- 100 stuks linialen,
- 10 dozen schoolkrijt,
- 20 dozijn schriften,
- 100 pennen etc.

Alvorens in ASYCUDA WORLD aangifte te kunnen doen voor deze samengepakte goederen dient de vrachtbrief eerst te worden gesplitst.

Voorwaarde voor het splitsen van vrachtbrieven:

- Om een vrachtbrief te kunnen splitsen moet deze de status van huisvrachtbrief te hebben.
- Bij aangifte in geval van splitsing wordt in de aangifte de referentie van de huisvrachtbrief gehanteerd aangevuld met desplitsing line No.
- Bij splitsing dient het aantal colli gelijk of groter te zijn dan in de huisvrachtbrief is opgenomen.
- Bij splitsing kun je de juiste verpakkingsoort kiezen (kartons palet bundels en zo voorts).
- **De enige beperking is m.b.t. het gewicht.**
Het totale gewicht van de splitsing **kan niet meer zijn** dan het gewicht opgenomen in de huisvrachtbrief.
- Om de huisvrachtbrief te kunnen bezichtigen moet je eerst als gebruiker in Asycuda zijn opgevoerd.
Vervolgens dient de scheepvaartagent die het schip heeft ingeklaard, je persoonsnummer op te voeren in het vak "consignee" van het huisvrachtbrief.

4.2 Handmatig splitsen van een vrachtbrief in Asycuda World

Stel dat bij de inklaring een vrachtbrief is aangegeven met daarop: 1 pallet inhoudende **230 schoolartikelen** met een **totaal gewicht van 100 kg**.

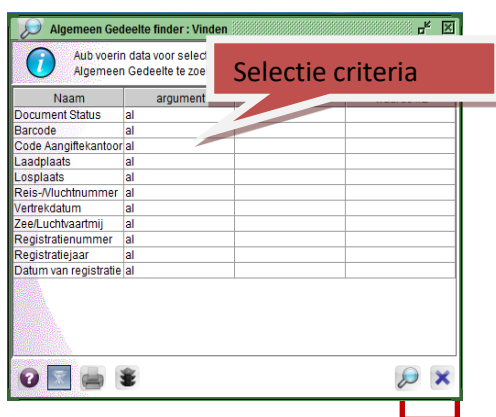
Het betreft hier het samenvakken van 100 stuks linialen, 10 dozen schoolkrijt, 20 dozijn schriften, 100 pennen. Om voor deze goederen een specifieke aangifte te kunnen doen moeten we de vrachtbrief eerst splitsen.

Om de gewenste vrachtbrief op te roepen volg de pad:

<ASYCUDA>, **<Data Beheer>**, **<Handmatige Datainvoer>** en klik vervolgens met je rechter muis op **<Vrachtbrief>** en kies **[Vinden]** om met het zoeken te beginnen.

Om een bepaald vrachtbrief op te roepen gebruikt de selectie criteria of kies **[AL]** als zoek criteria om de lijst van alle vrachtbrieven op te roepen.

Klik vervolgens op de loop  om de zoek opdracht te starten.



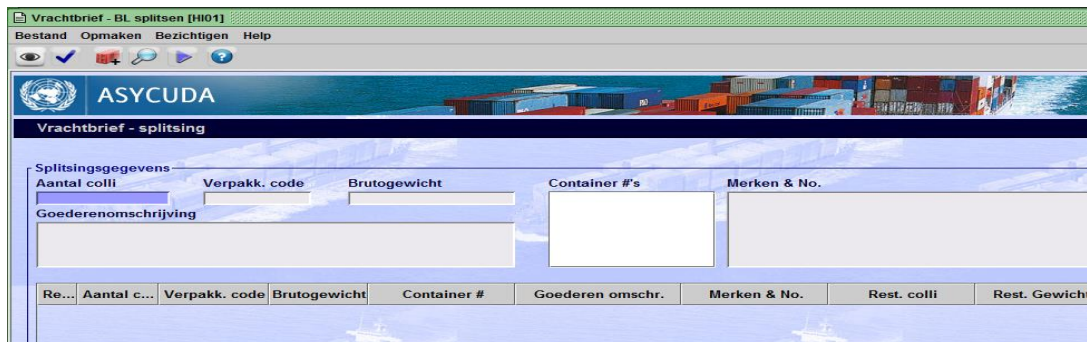
Hierna wordt het lijst van vrachtbrieven geopend.

Klik met je recht muis op de gewenste vrachtbrief, en kies **[BL Splitsen]**.

Cod...	Reis-/...	Vertrekdatum	Vrachtbri...	Pare...	Soort	So...	Laadpl...	Lospla...	Sts	Sp...	Naam g...
H101	VO 24/...	23/03/2014	25922	3017...	VBH	23	VELSP	AWBAR	HSE		
H101	VO 24/...	23/03/2014	25923	3017...	VBH	23	VELSP	AWBAR	HSE		
H101	VO 24/...	23/03/2014	25924	3017...	VBH	23	VELSP	AWBAR	HSE		
H101	VO 24/...	23/03/2014	25925	3017...	VBH	23	VELSP	AWBAR	HSE		
H101	VO 24/...	23/03/2014	25926	3017...	VBH	23	VELSP	AWBAR	HSE		
H101	VO 24/...	23/03/2014	25927	3017...	VBH	23	VELSP	AWBAR	HSE		
H101	VO 24/...	23/03/2014	25928	3017...	VBH	23	VELSP	AWBAR	HSE		
H101	VO 24/...	23/03/2014	25929	3017...	VBH	23	VELSP	AWBAR	HSE		
H101	VO 24/...	23/03/2014	25930	3017...	VBH	23	VELSP	AWBAR	HSE		
H101	DHL3...	01/04/2014	DH					AEDAS	MST		
H101	051	05/04/2014	E1					F	AWBAR	HSE	GOMEZ...
H101	051	05/04/2014	E1					F	AWBAR	HSE	SLEEP...
H101	051	05/04/2014	E1					F	AWBAR	HSE	PIETER...
H101	051	05/04/2014	E1					F	AWBAR	HSE	CURAC...


- Bezichtigingen
- Wijziging
- Locatie
- Overvracht en tekort
- Splitsing valideren
- BL splitsen**
- Discharge Line

Vervolgens wordt een nieuw scherm geopend en u kunt met het splitsen van de vrachtbrief beginnen.



Voor elk partij goederen dienen de navolgende velden te worden ingevuld:

1. Aantal Colli
2. Verpakking Code
3. Goederenomschrijving
4. Merken en No.

Klik op het container+ [] boven in het scherm om de nieuwe regels toe te voegen en op te slaan



Nadat men klaar is met het splitsen van de vrachtbrief dient de splitsing proces te worden vastgelegd.

Alvorens over te gaan tot valideren van de splitsing proces **controleer nogmaals even goed of alle subregels zijn opgevoerd**. Eenmaal gevalideerd kun je geen wijzigingen meer aanbrengen.

Klik op het blauwe vinkje [] boven in het scherm.

Een scherm wordt geopend met het bericht dat Split BL is gedaan.

Tenslotte dient de splitsing te worden gevalideerd.

4.2.1 Valideren van Splitsen in Asycuda World

Zoek de vrachtbrief op en klik met je rechter muis hierop. Kies de optie [**Splitsing valideren**].



Code Aa...	Reis-/vluchtnummer	Vertrekdatum	Vrachtbr...	Pa...	Soort	Soort	Laadpl...	Lospla...	Sts	S...	N...
HI01	VO 24/03/2014	23/03/2014	301732...		VBM	23	VELSP	AWBAR	M...		
HI01	VO 24/03/2014	23/03/2014	301732...		VBM	24	VELSP	AWBAR	M...		
HI01	DHL/3042014	23/03/2014	DHL 345		VBH	23	AEDXB	AEDAS	H...		
HI01	DHL/3042014				LVM	23	AEDXB	AEDAS	M...		
HI01	051				VBH	23	USPEF	AWBAR	H...	G...	
HI01	051				VBH	23	USPEF	AWBAR	H...	S...	
HI01	051				VBH	23	USPEF	AWBAR	H...	P...	
HI01	051				VBH	23	USPEF	AWBAR	H...	C...	
HI01	051				VBH	23	USPEF	AWBAR	H...	A...	
HI01	051				VBH	23	USPEF	AWBAR	H...	M...	
HI01	051				VBH	23	USPEF	AWBAR	H...	M...	
HI01	051				VBH	23	USPEF	AWBAR	H...	P...	
HI01	051				VBH	23	USPEF	AWBAR	H...	F...	

Er verschijnt het bericht op het scherm of je echt wilt valideren. Beantwoord dit bericht bevestigend. Men is nu in staat om op de gewone wijze een specifieke aangifte op te maken.

Splitsen kan ook geschieden met gebruikmakend van een XML bestand. Zie hiervoor onderdeel 2.

Overdracht en tekort

5 Afvoering en toevoeging

Verschillen tussen de goederen en de vrachtbrieven, welke blijkbaar enkel het gevolg is van een schrijffout, kunnen op verzoek van belanghebbende bij de goederen door de Inspecteur bij wijze van aantekening worden hersteld.

Dit verzoek wordt gedaan door de scheepvaartagent en overhandigd aan de ambtenaar belast met afschrijving.

De ambtenaar zal, na accorderen van het verzoek deze in Asycuda World verwerken.