



## Handleiding Inklaring Manifest

Augustus 2020



# Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Inklaring .....	3
3. Manifest.....	4
4. CO-loader autorisatie .....	5
5. Vracht brieven toevoegen .....	9
5.1 Vracht brief opslaan .....	10
5.2 Container tab.....	11
6. Co-Loaders vracht brieven.....	14
7. Geconsigneerde.....	20

## 1. Inleiding

Zoals bekend wordt bij de Douane Aruba aan een tweede fase van het Asycuda World Systeem gewerkt. De tweede fase brengt o.a. nieuwe modules met zich mee, maar ook kleine veranderingen in bestaande modules. Zowel de inklaringsmodule als de uitklaringsmodule krijgen een update. Deze handleiding heeft alleen betrekking op de inklaringsmodule.

Voor de inklaring manifest zijn de 'Co-loader' en de 'Acces' nieuwe *tabs* geworden.

'Co-loader' is een bekende term voor scheepsagenten. Denk hierbij aan een schip van scheepsagent A die ook containers van scheepsagent B aan boord heeft, dan is scheepsagent B een co-loader.

'Acces' is een tab die wordt gebruikt voor het verlenen van toestemming door een scheepsagent aan een expediteur (broker) die de degroupage gaat uitvoeren van een master bill of lading of splitsing gaat uitvoeren van een house bill of lading.

## 2. Inklaring

Om een inklaring manifest te creëren klikt u op:

Asycuda - Inklaring Module - Data Beheer - Handmatige Data Invoer -, daarna klikt u met uw rechtermuisknop op 'Algemene deel' en kies u voor 'Nieuw'. Zie fig.1

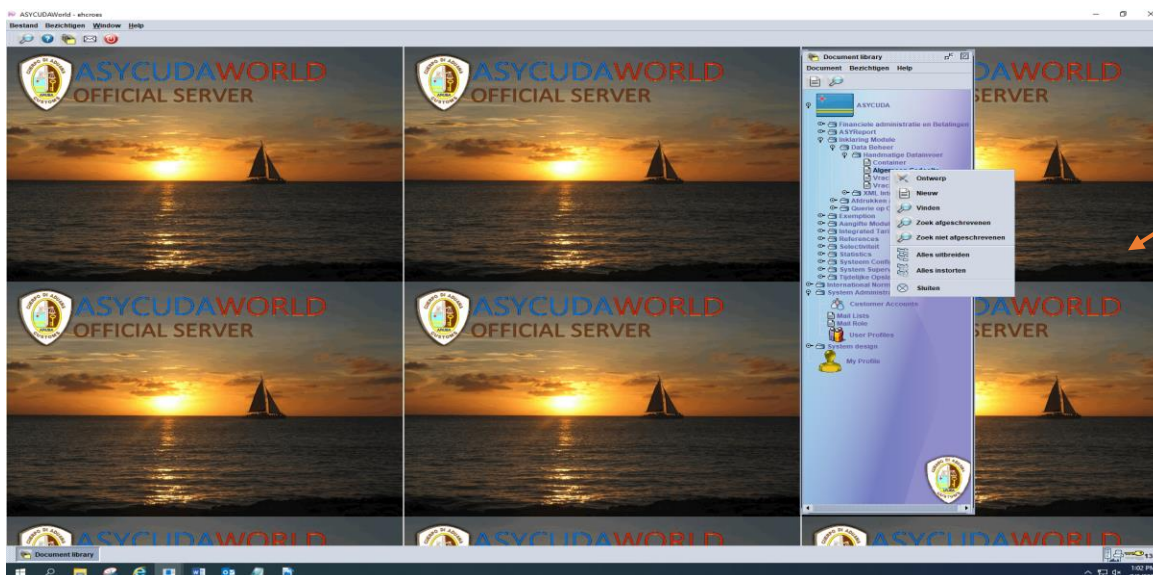


Fig.1

Nadat u op 'Nieuw' hebt geklikt krijgt u het volgende scherm tevoorschijn. Zie fig.2

### 3. Manifest

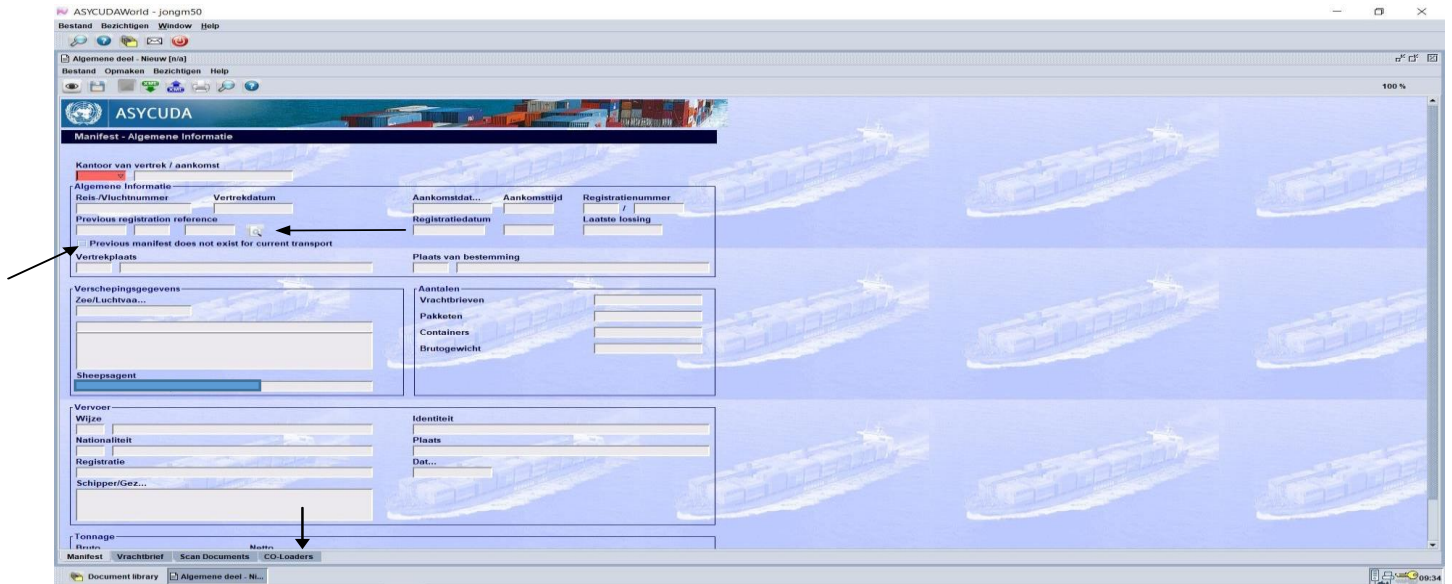



Fig.2

De velden van de inklaring manifest zijn hetzelfde als de voormalige inklaring manifest. Het enige verschil ligt aan het vak **“Previous registration reference”** en het vak **“Co-loader”**. De **Previous registration reference** is de inklaring manifest nummer van de laatste keer dat het schip is binnen gekomen, indien u bezig bent met een **uitklaring manifest**. Bij inklaring wordt hier niets ingevuld.

Indien de uitgeklaarde schip niet was ingeklaard dient u de optie **“Previous manifest does not exist for current transport”** Zie foto hierboven. Bij inklaring wordt hier niets ingevuld.

Nadat u alle gegevens hebt ingevuld en alle verplichte scan documenten zijn toegevoegd moet je zoals gewoonlijk op het diskette  klikken om de gegevens op te slaan.

Hierna ziet de inklaringsformulie er als volgt uit, met een te onderscheiding teken **Import manifest** rechts boven te zien bij inklaring. Zie fig.3

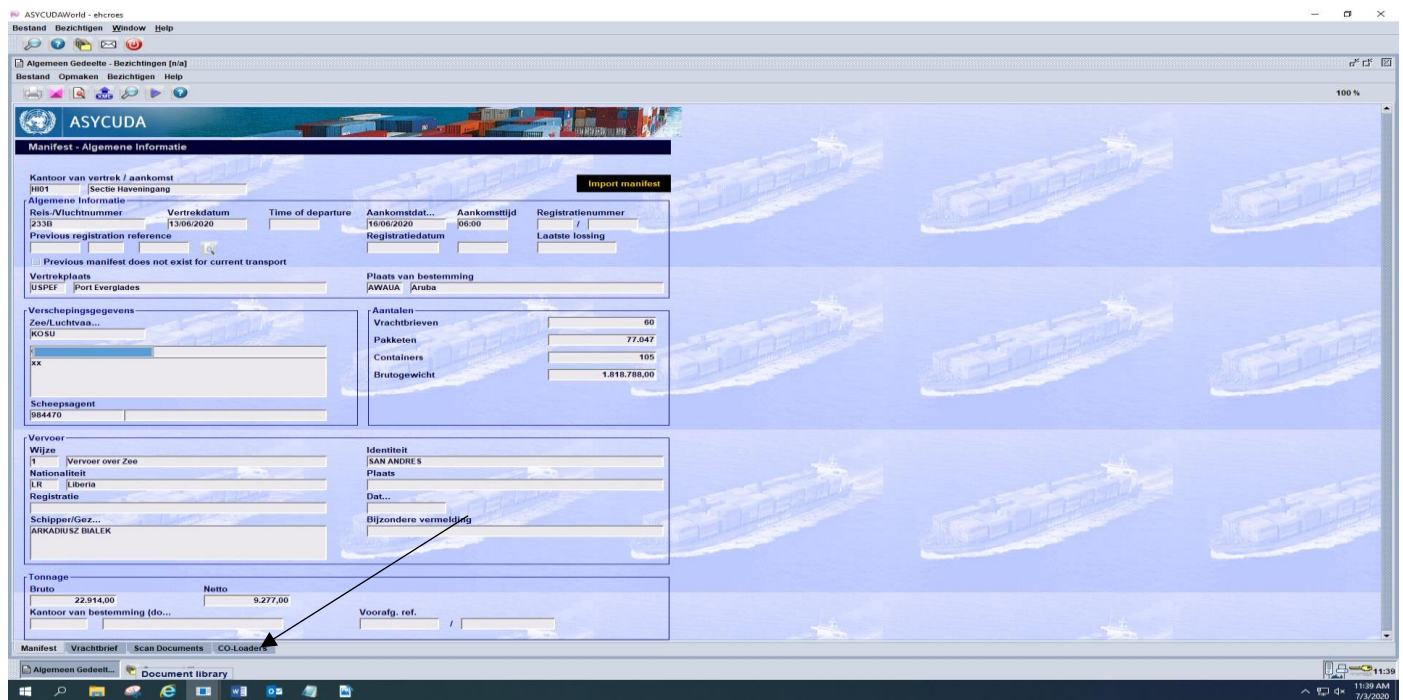


Fig.3

#### 4. CO-loader autorisatie

Vervolgens moet u de co-loaders gaan invullen (als er co-loaders zijn). Co-loader is een term dat al bekend is bij de lokale scheepvaart agenten. U moet op de Co-Loader tab klikken om de co-loaders uit de dropdown lijst te kiezen. De scheepsagent van het in te klaren schip moet zich zelf in het lijst zetten.

De co-loader autorisatie wordt door u gebruikt in het geval een schip van scheepsagent A binnenkomt en er containers van scheepsagent B aan boord zijn, dan is in dit geval scheepsagent B een co-loader. Zie fig. 4 en 5. Door een co-loader in deze lijst te zetten geeft u toestemming aan de scheepsagent om zelf zijn bill of lading op te laden in het Asycuda World Systeem.

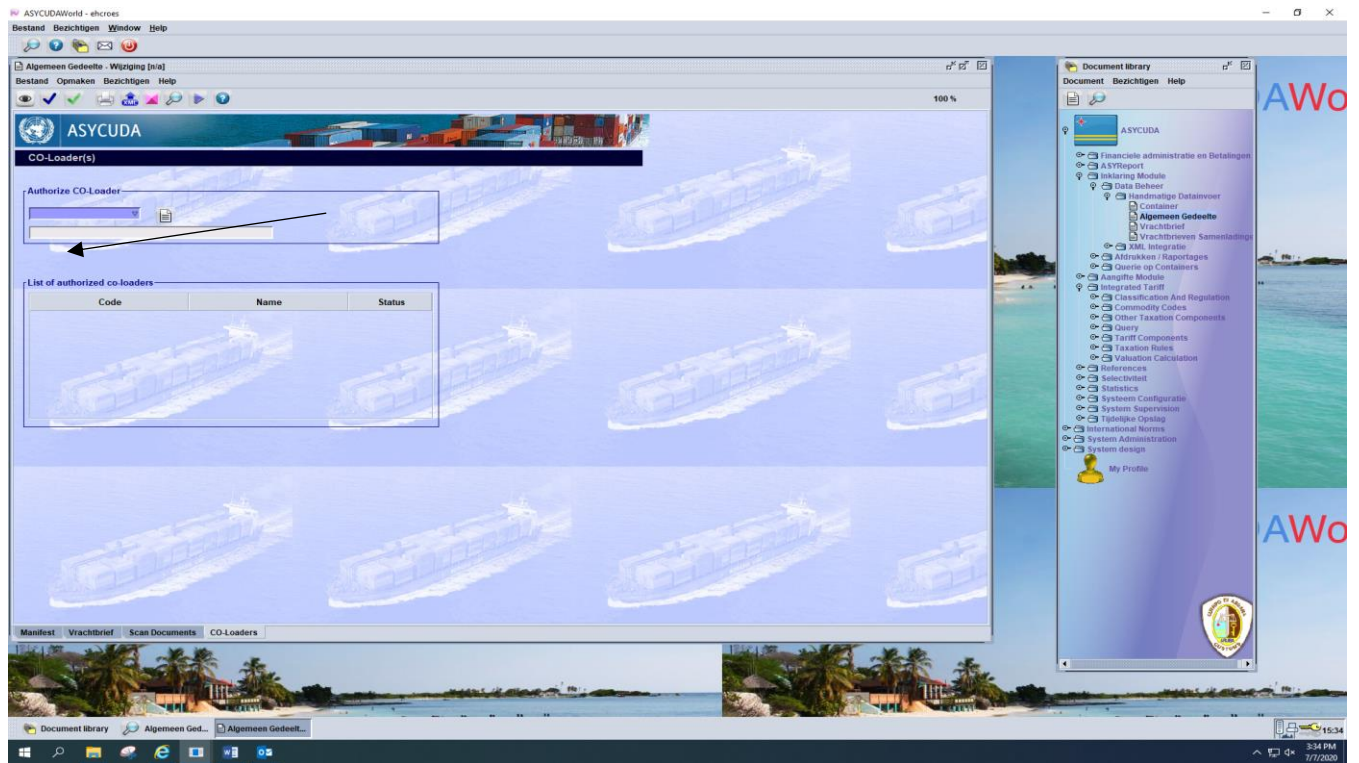


Fig.4

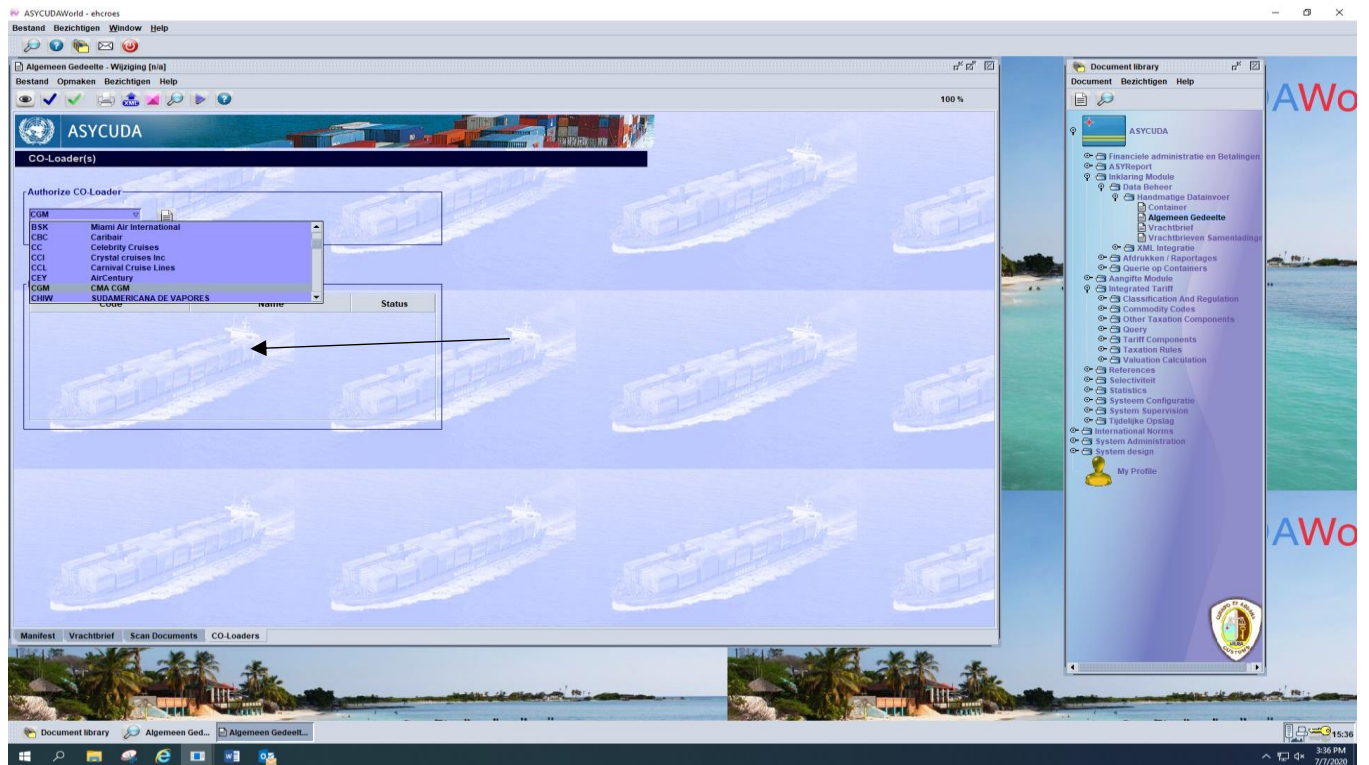


Fig.5

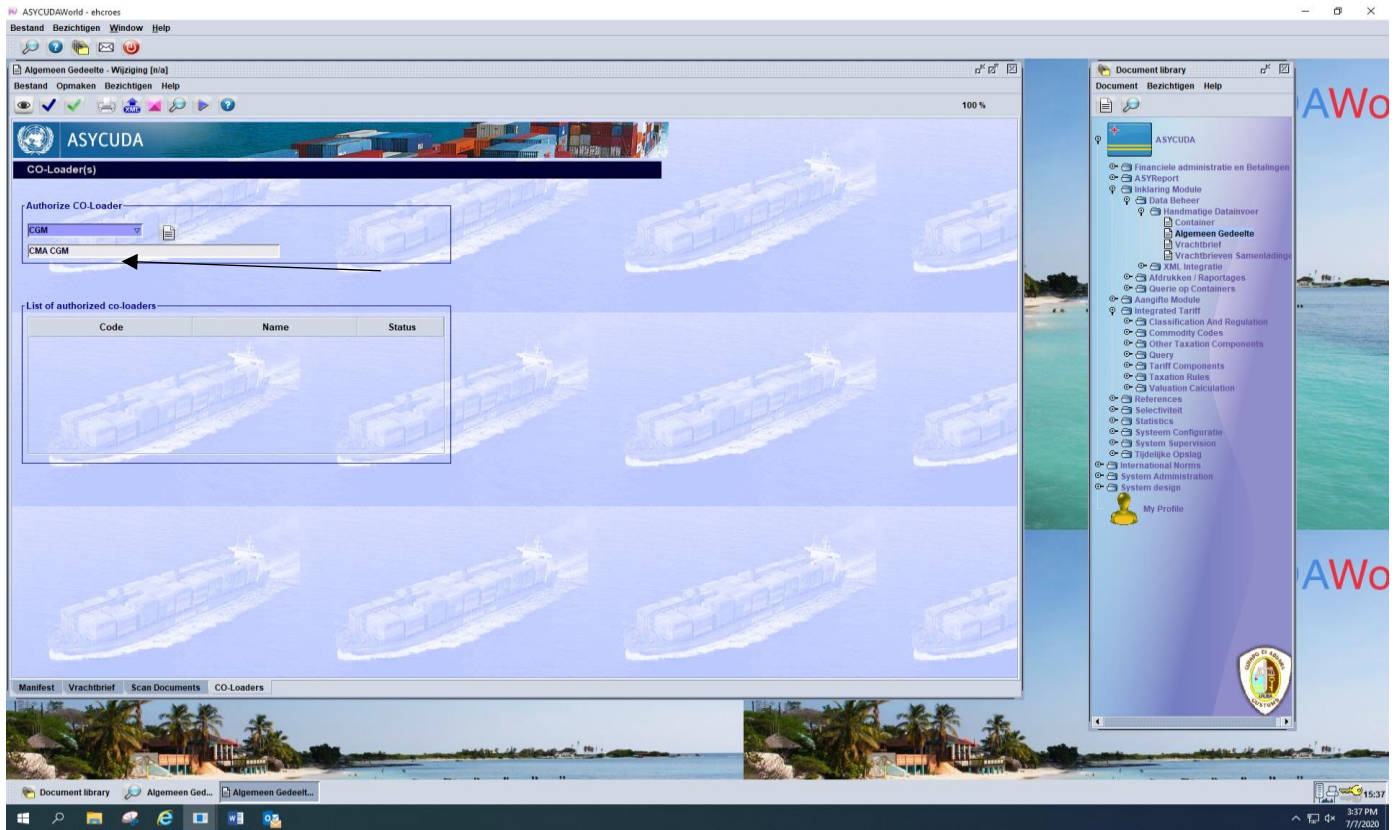


Fig.6

Na een co-loader uit de drop down lijst te hebben gekozen klikt u op het wit blaadje om uw keuze te verifiëren. Uw keuze komt dan tevoorschijn in de lijst. Zie fig.7

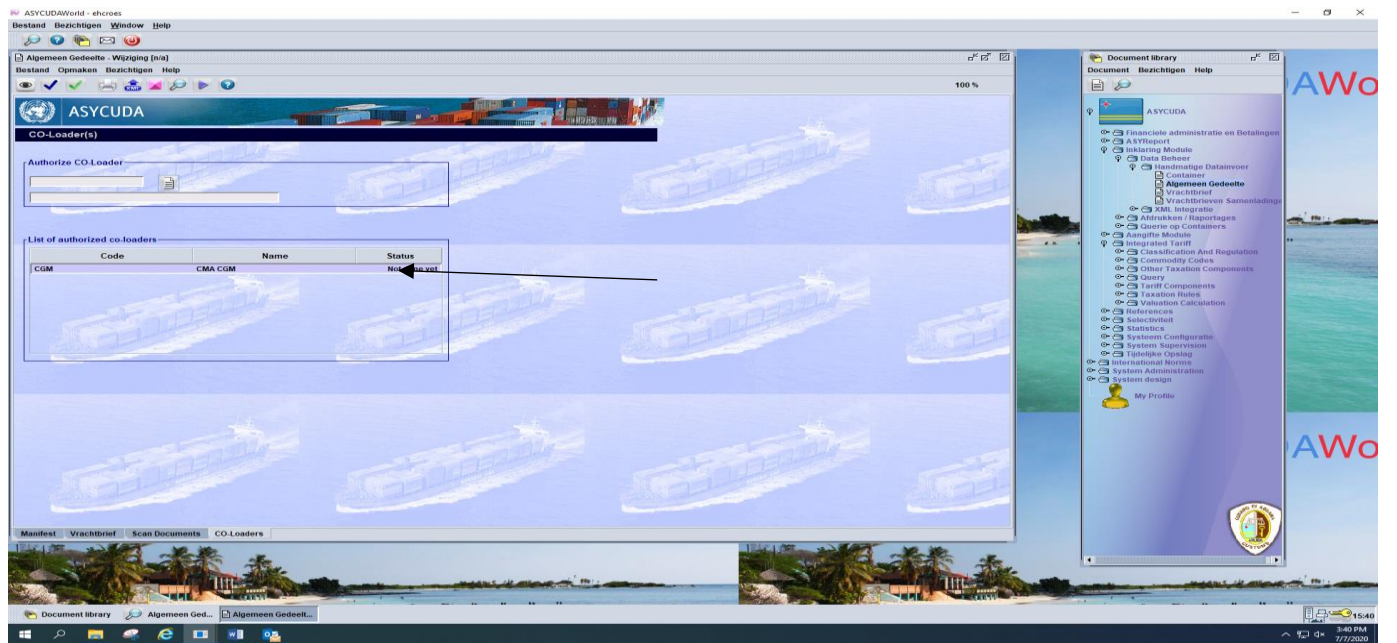



Fig.7

Vervolgens klikt u op het blauwe vinkje  links boven om de handeling op te slaan, vervolgens op het groene pijl  om een volgende co-loader te kiezen, zijn alle co-loaders toegevoegd dan klikt u op het blauwe vinkje  rechts onderaan in het venster transaction voltooid. Zie fig.8

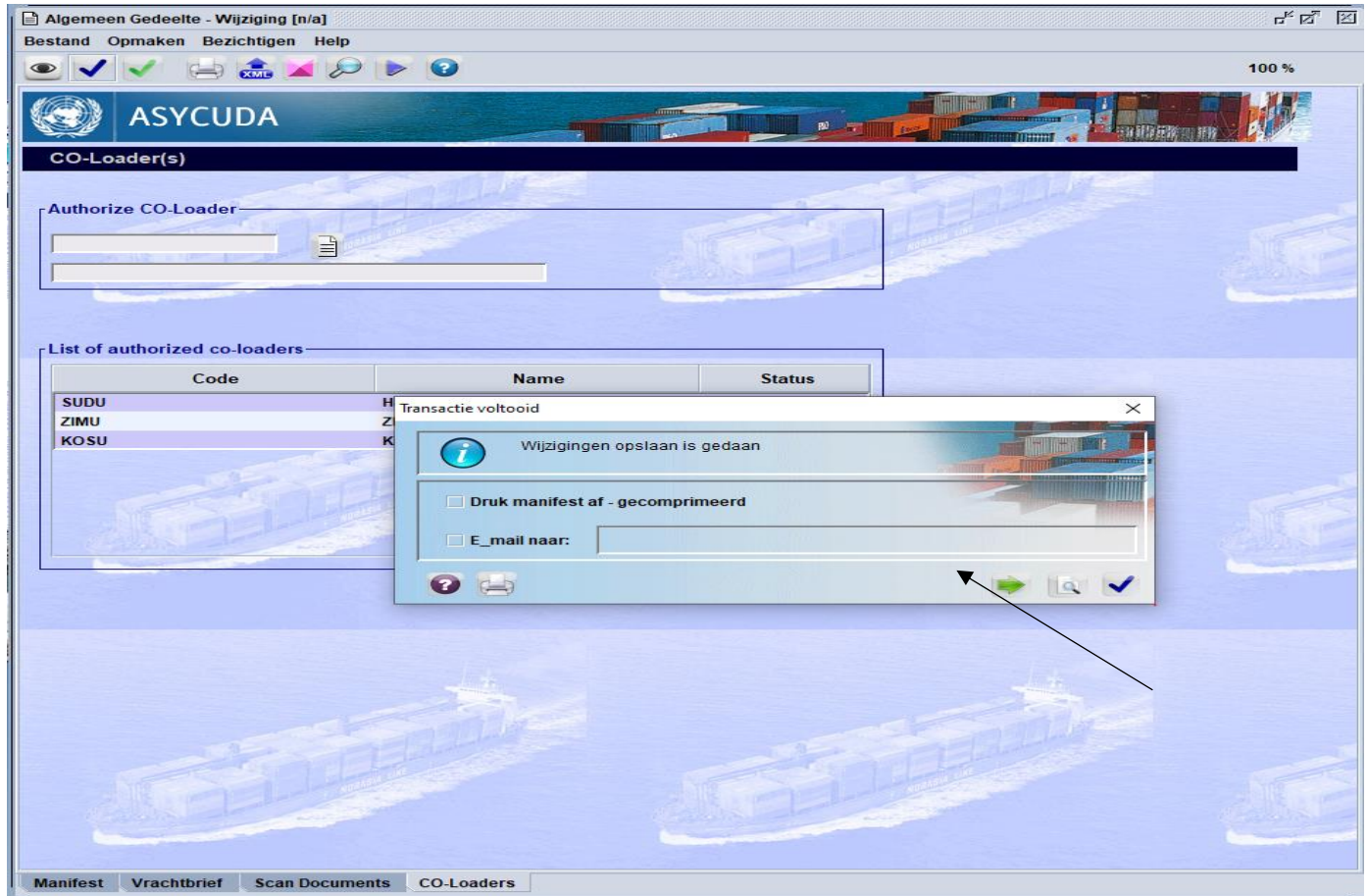


Fig.8

**Door een co-loader in de lijst te zetten geeft u dan direct toestemming aan de scheepsagent van de carrier om zelf zijn bill of ladings te laden in Asycuda World.**



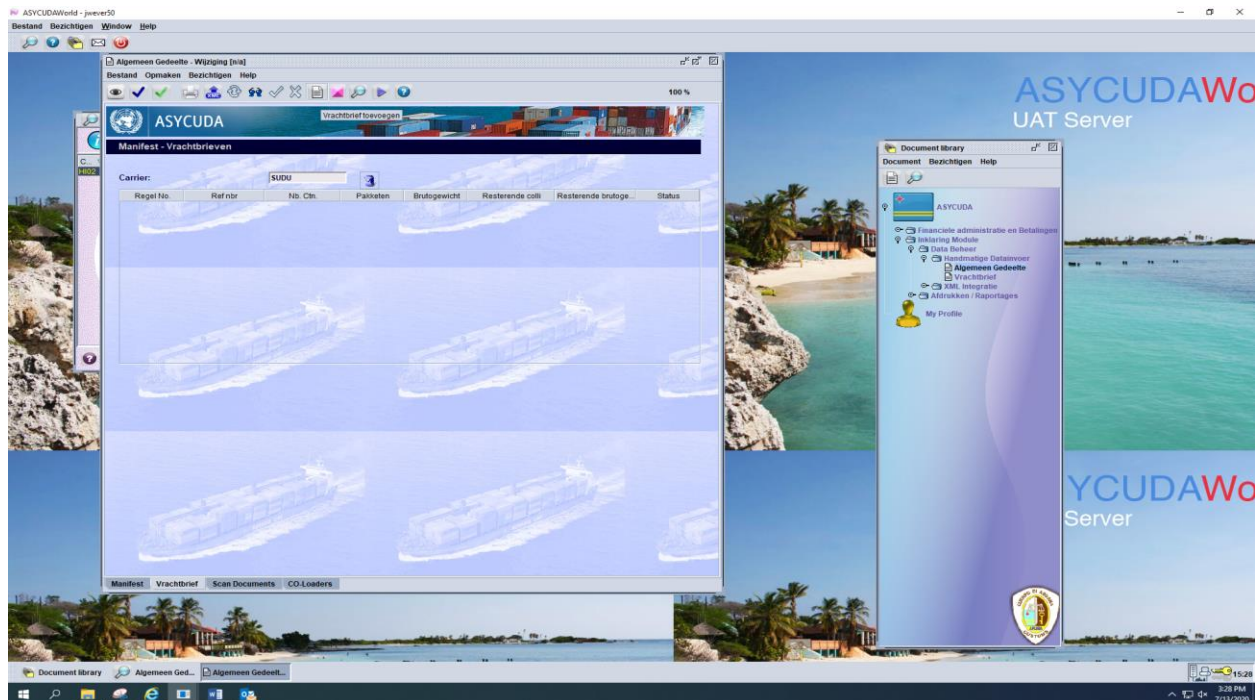
## 5. Vrucht brieven toevoegen

Vervolgens kiest de scheepsagent voor de tabb “vruchtbriefen” links onderaan, hierna komt het volgende scherm tevoorschijn zie fig.11



**Fig.11**

Vervolgens klikt u op het witte bladje midden in het scherm om een vruchtbrief toe te voegen. Zie figuur 12 en 13.




**Fig.12**



Fig.13

## 5.1 Vracht brief opslaan

Na alle gegevens te hebben ingevuld klikt u op het diskette  voor het opslaan van de vrachtbrief.

Zie fig.14

**Vrachtbrief - Nieuw [H102]**  
Bestand Opmaken Bezichtigen Help

STBU  
Hamburg Sud liner Services  
xx  
Scheepsagent

Vervoer  
Wijze: 1 Vervoer over Zee  
Nationaliteit: AF Afghanistan  
Identiteit: Don Andres

Verwittigen  
Geconsigneerde

Gegevens goederen  
Aantal containers: 1 Colli code: CTNS Karton, dozen Status: MST Aantal gesplitste vrachtbrieven: 0  
Merken & No. z/n

Aantal colli: 100 Resterende colli: Aangegeven gewicht: 1.000,00 Resterende brutogewicht: Hoeveelheid:  
Goederenomschrijving: vas  
Locatie:

Aangegeven Waarde en Zegels gegevens  
P/C Ind: Vracht bedrag en valuta:  
Douanewaarde: Vervoerskosten:  
Verzekeringskosten:  
Zegelnummer: Markering: Partij:

Vrachtbrief Containers Splitsen Access

Fig.14

Vervolgens klikt u op het tab container voor het invullen van de informatie met betrekking tot de container. Zie fig.15 en 16

## 5.2 Container tab

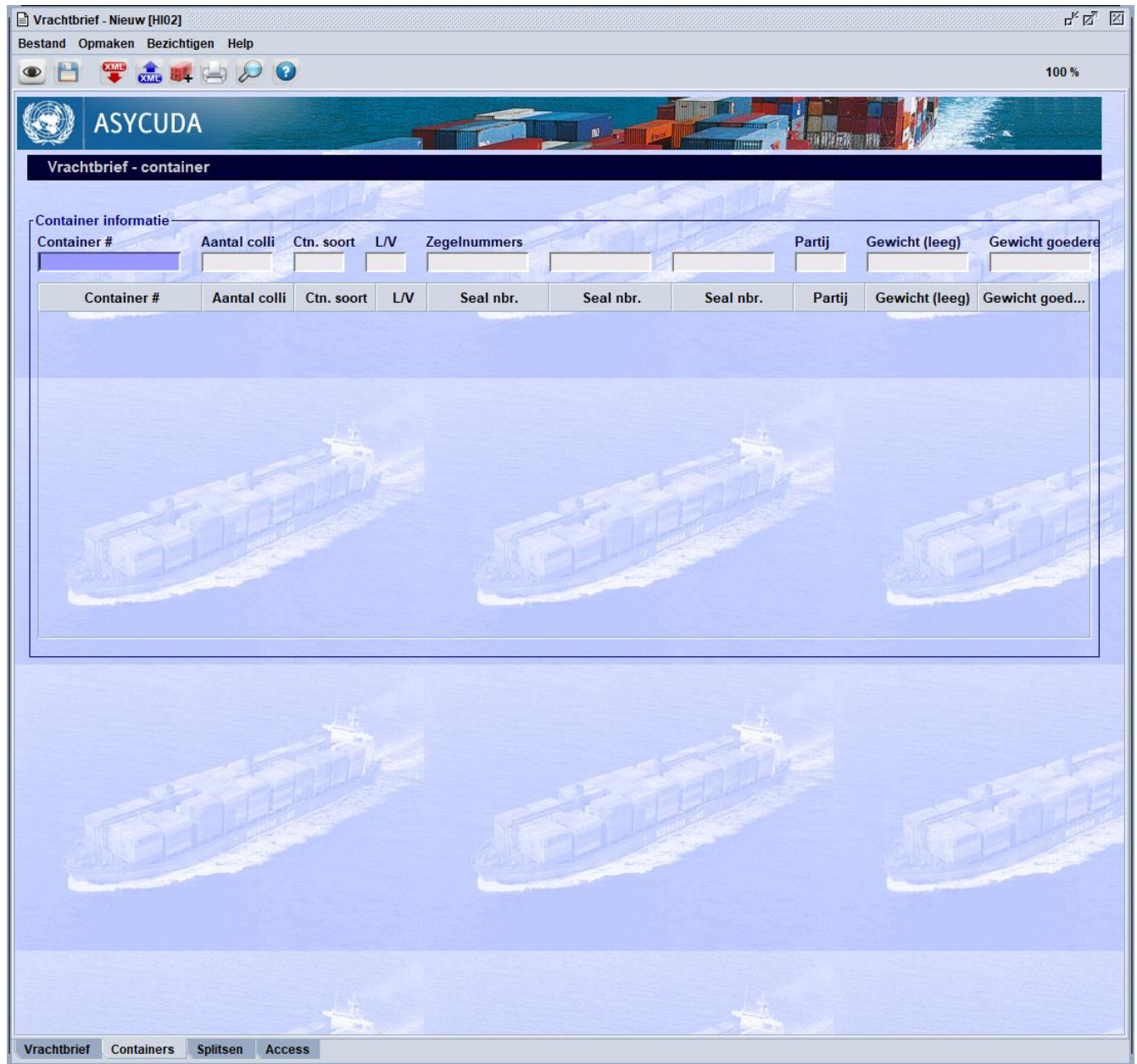




Fig.15



Fig.16

Vervolgens klikt u op de container icon  om de info te bevestigen en op het icon diskette  om de vrachtbrief op te slaan. Zie fig.17

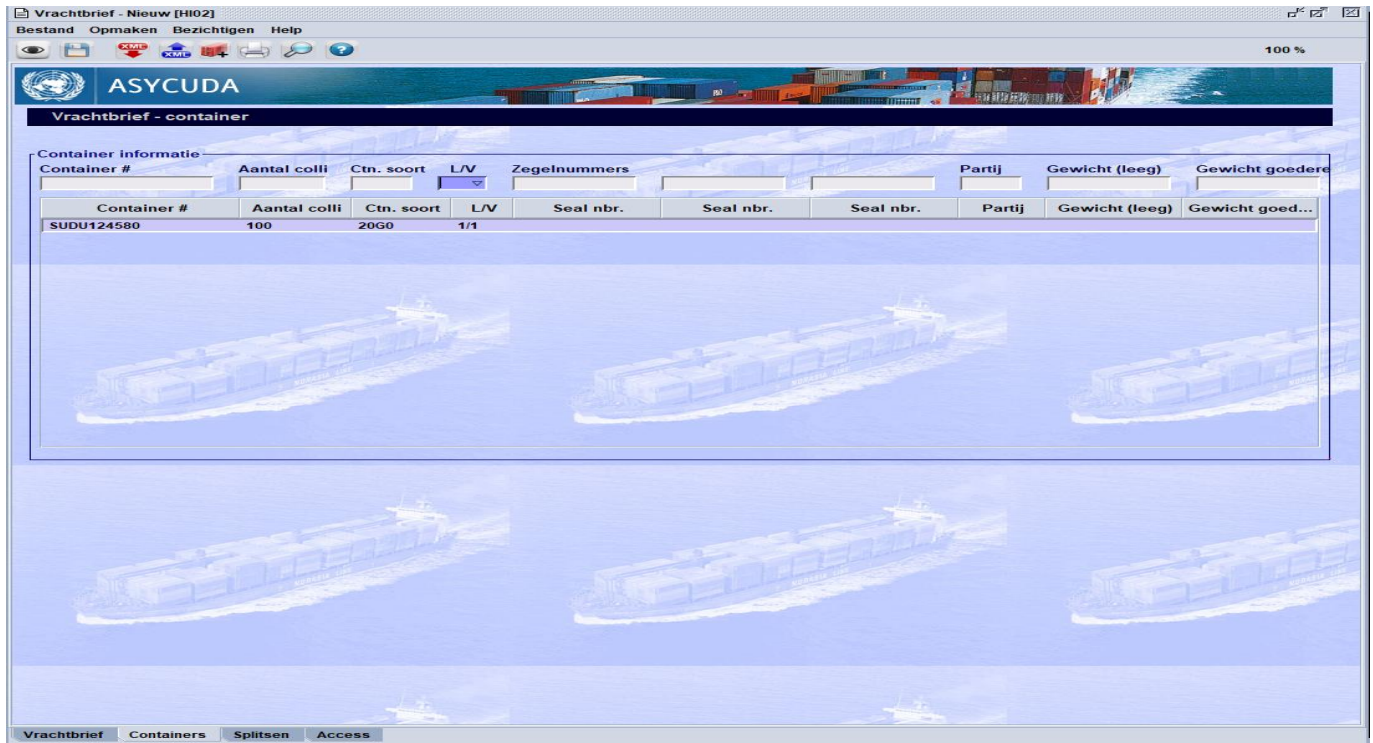




Fig.17

Hierna opent een venster 'opslaan is gedaan', de keuze is zowel het groene pijl  als men andere vrachtbrief moet toevoegen, en anders als er geen andere vrachtbrieven zijn klikt u op het blauwe vinkje  rechts onder het venster 'oplaag is gedaan'. Zie fig.18

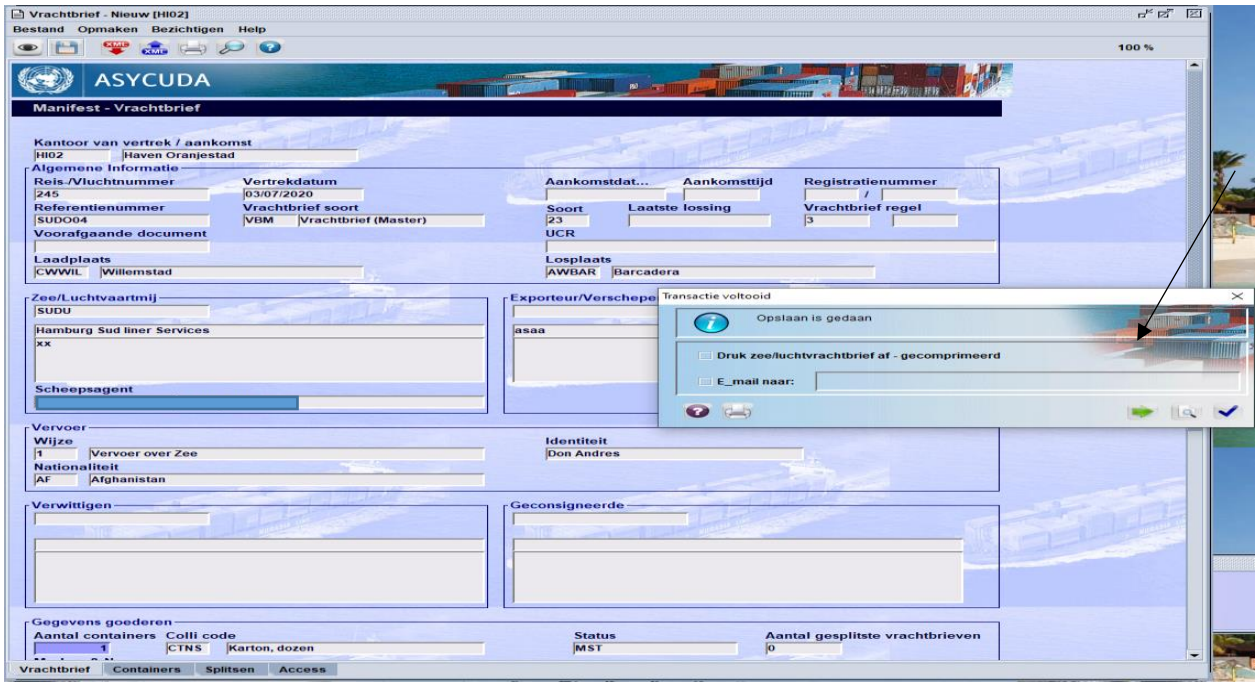


Fig.18

Nadat de co-loader alle vrachtbrieven heeft opgeladen moet hij de vrachtbrieven valideren door het manifest op te roepen en te kiezen voor "Co-loader validate Waybills". Zie fig.19 en 20



Fig.19



Fig.20

Nadat alles is ingevuld moet u het manifest opslaan door op de groene vinkje  te klikken

## 6. Co-Loaders vracht brieven

Als Co-Loader moet u de vrachtbrieven nu zelf aan een manifest toevoegen. Om vrachtbrieven toe te voegen aan een manifest gaat u als volgt te werk: Asycuda - Inklaring Module - Data Beheer - Handmatige Data Invoer -, vervolgens klikt u met uw rechtermuisknop op 'Algemene deel' en kies 'Vinden'. Zie fig.21, 22.

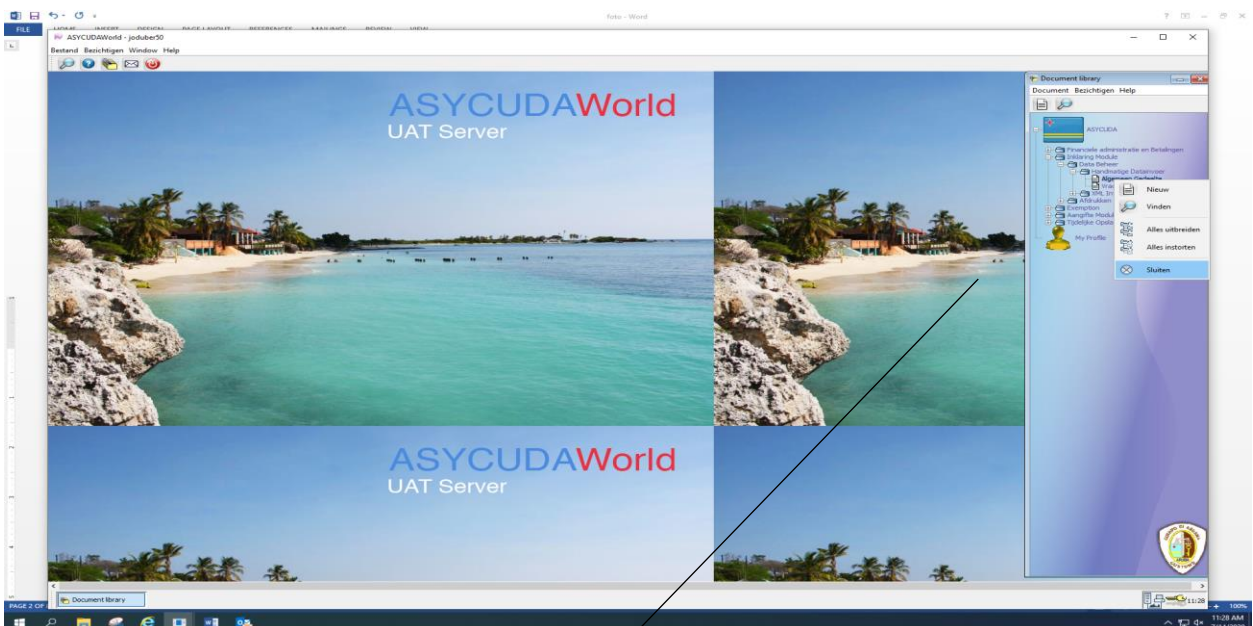


Fig.21

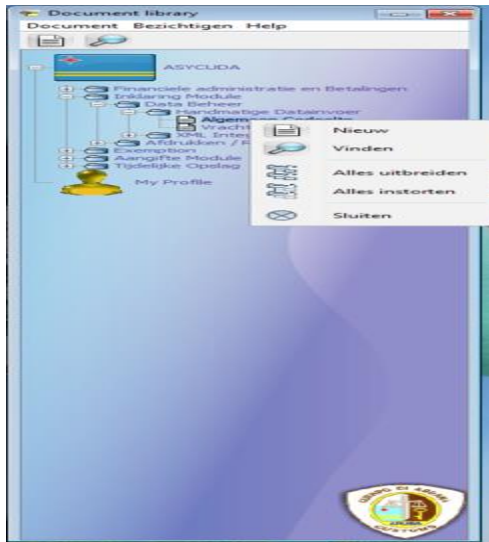


Fig.22

Rechts klikken op vinden dan komt het volgende scherm tevoorschijn, om je zoek optie uit te breiden kunt u specifieker zoeken. zie fig 23 en 24

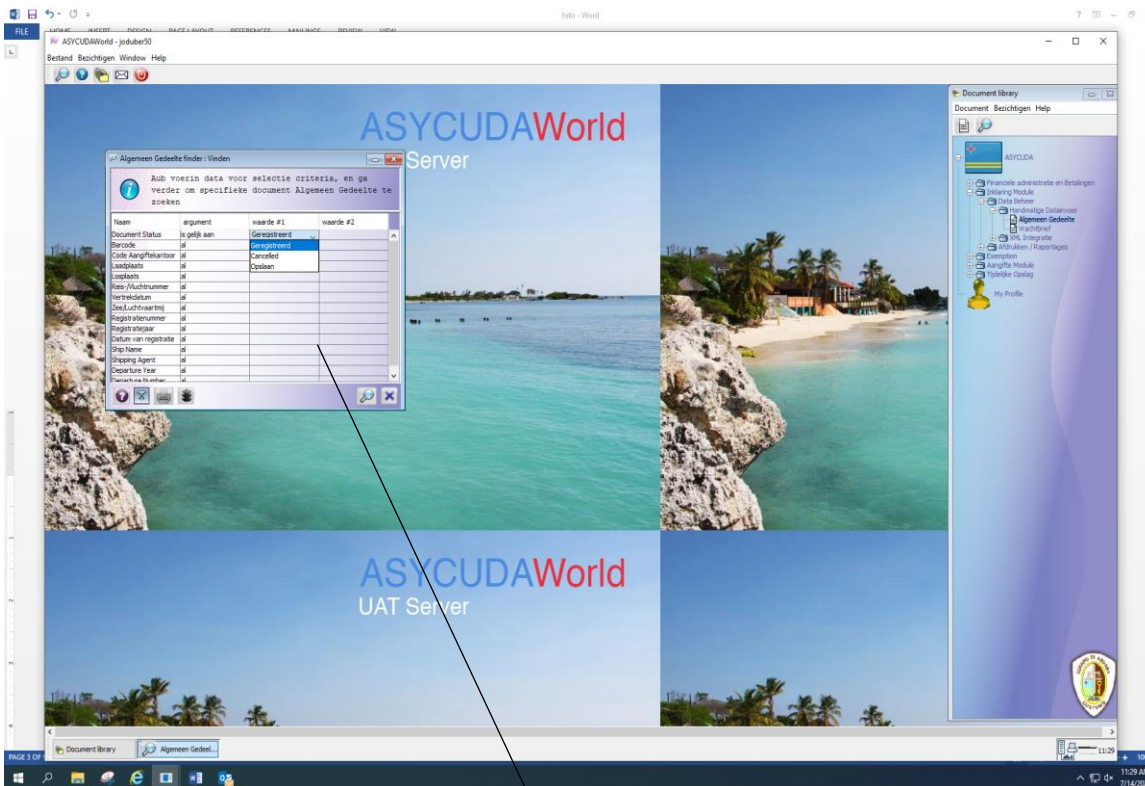


Fig.23

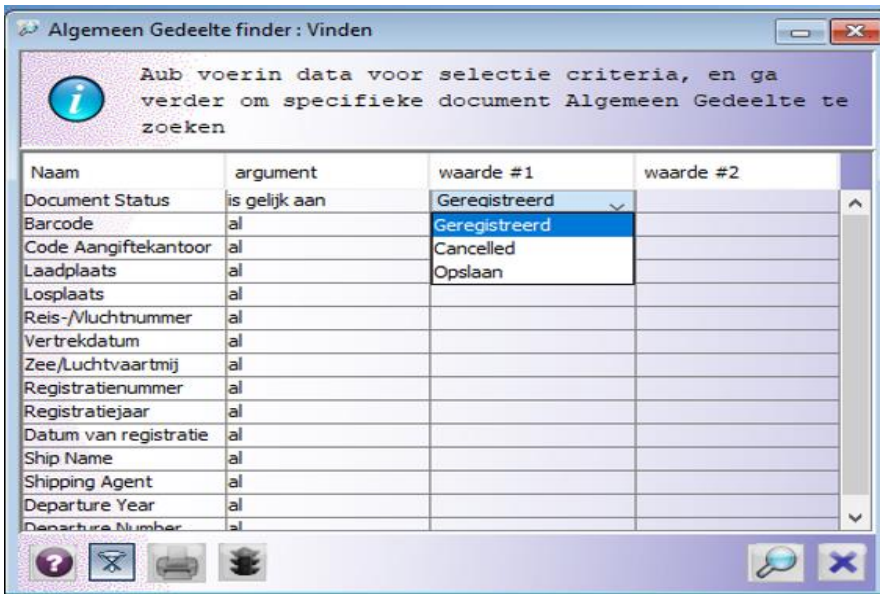
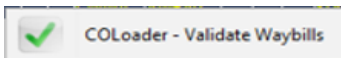


Fig.24

Kies de zoek opdracht en klik op het vergrootglas  rechts onder hierna komt de 'algemeen gedeelte vinder'. zie fig 25

Kies het manifest voor de toe te voegen vrachtbief, klik rechts op het manifest en vervolgens op 'CO-Loader valideer waybills'.



Zie fig. 26 en 27

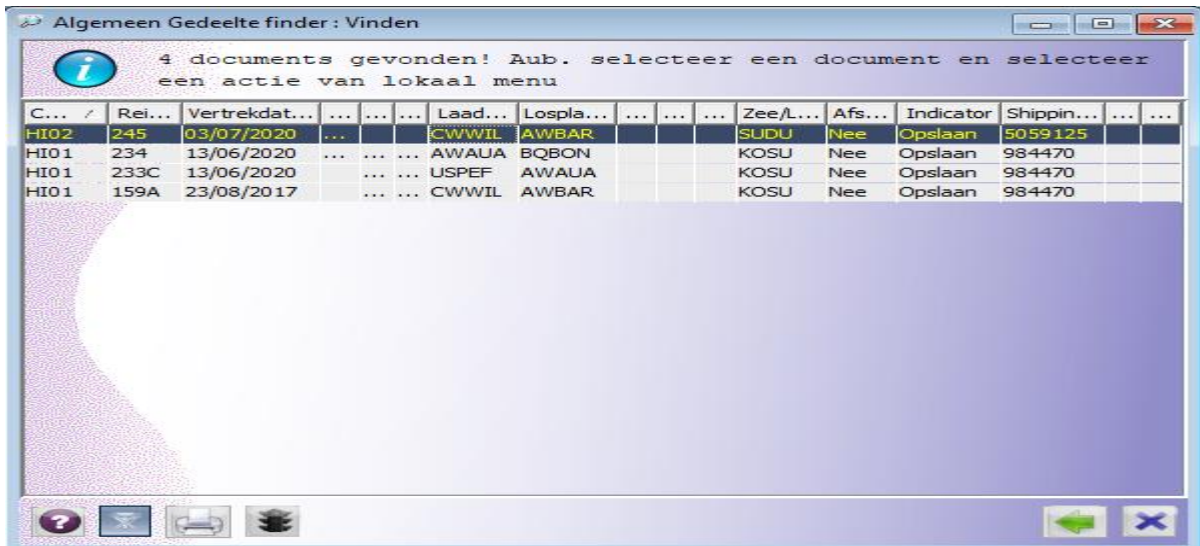


Fig.26



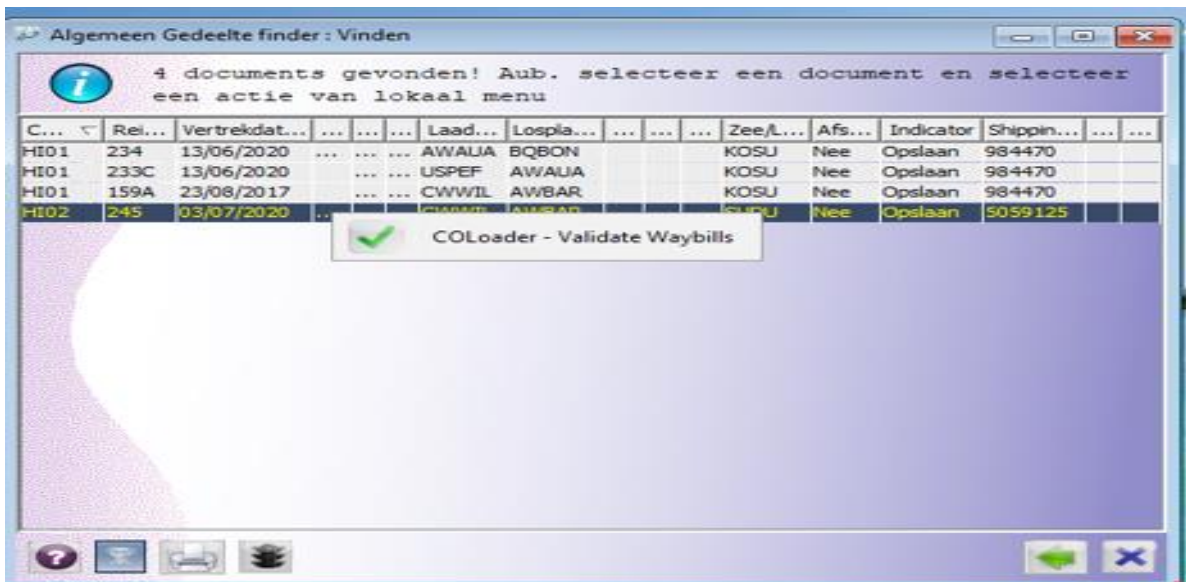


Fig.27

Het volgende scherm *manifest Algemene informatie* komt tevoorschijn zie fig.28.  
 Klik op tab 'vrachtbrief' links onder, hierna komt het volgende scherm tevoorschijn zie fig.29

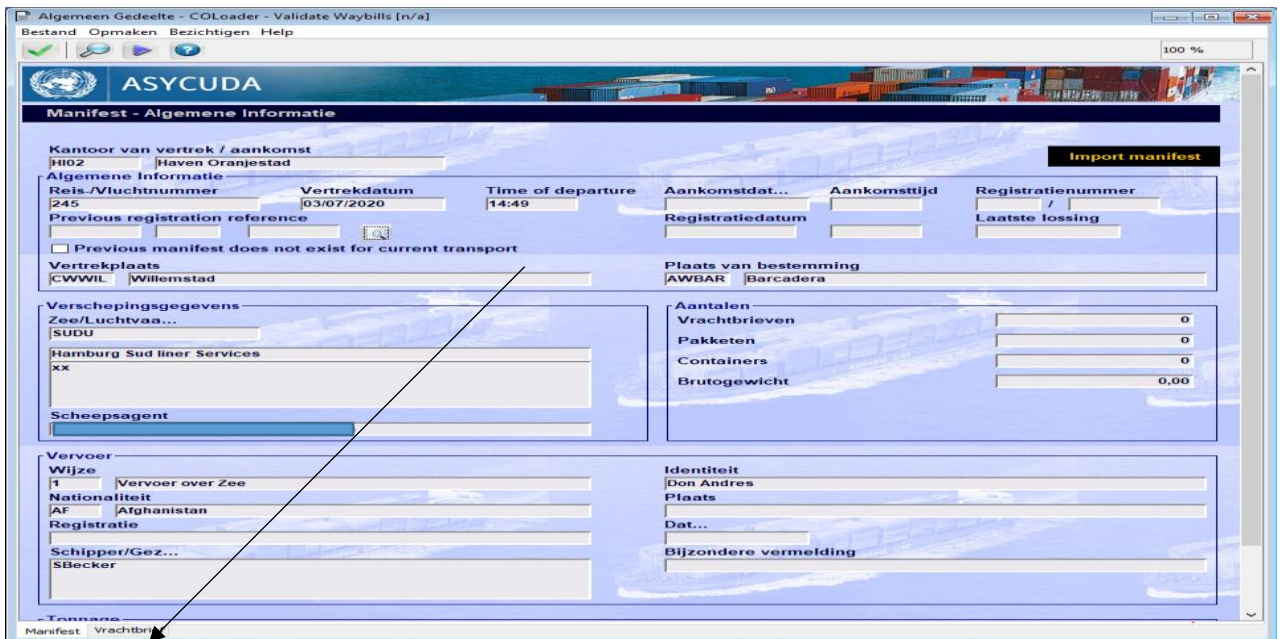


Fig.28

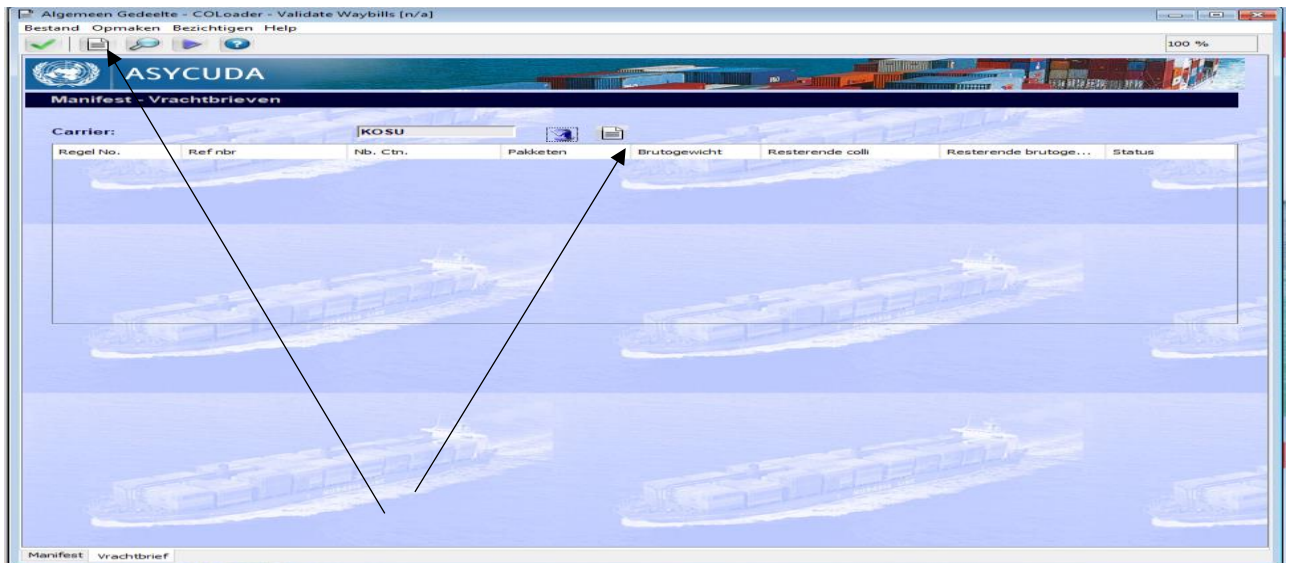


Fig.29

De CO-loader moet vervolgens op een van de witte bladje klikken om zijn vracht brief(ven) toe te voegen. Zie. fig.30

Zo komt een venster tevoorschijn met de vraag of u een vrachtbrief wil toevoegen, klik op het blauwe vinkje .

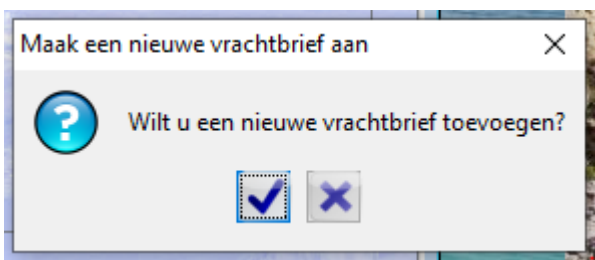


Fig.30

Het vrachtbrief info blad komt tevoorschijn waarna u alle benodigde informatie moet invullen. Zie fig.31. Vervolgens figuren 15/16/17/18.

Vrachtbrief - Nieuw [HI02]

Bestand Opmaken Beziichtigen Help

100 %

**ASYCUDA**

**Manifest - Vrachtbrief**

Kantoor van vertrek / aankomst  
 HI02 Haven Oranjestad

**Algemene Informatie**

Reis-/Vluchtnummer 245	Vertrekdatum 03/07/2020	Aankomst dat... / /	Aankomsttijd /	Registratienummer /
Referentienummer [redacted]	Vrachtbrief soort [redacted]	Soort UCR	Laatste lossing [redacted]	Vrachtbrief regel [redacted]
Voorafgaande document [redacted]	Laadplaats CWWIL Willemstad	Losplaats AWBAR Barcadera		

**Zee/Luchtvaartmij**  
 KOSU  
 King Ocean Lines  
 xx  
 Scheepsagent  
 [redacted]

**Expporteur/Verscheper**  
 [redacted]

**Vervoer**

Wijze 1 Vervoer over Zee	Identiteit Don Andres
Nationaliteit AF Afghanistan	

**Verwittigen**  
 [redacted]

**Geconsigneerde**  
 [redacted]

**Gegevens goederen**

Aantal containers	Call code	Status	Aantal gecombineerde vrachtbrieven
Vrachtbrief	Containers	Spplitsen	Access

Fig.31

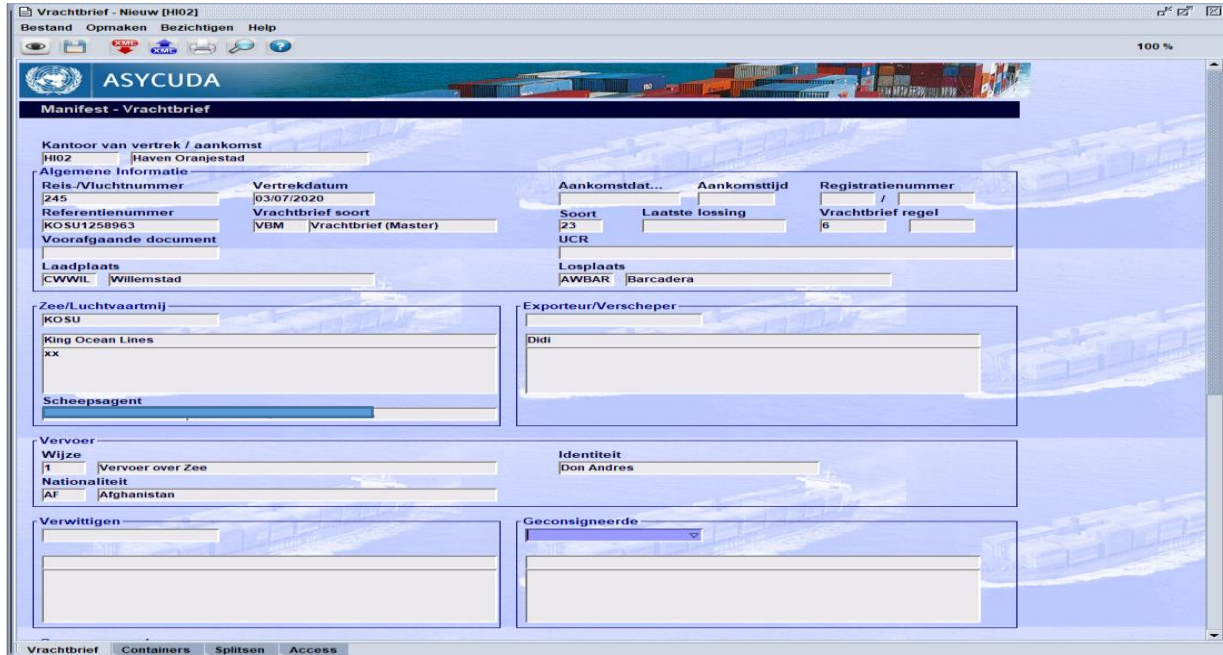


Fig.32

7.

## Geconsigneerde

Bij de nieuwe inklaringsmodule moet u tijdens het opmaken van een **MASTER BILL OF LADING**, bij “Geconsigneerde” niet meer de gegevens van de expediteur die de degroupage gaat doen invullen, maar de gegevens van de werkelijke importeur. Bij de nieuwe tab “Acces” verleent u dan toestemming aan de expediteur die de degroupage gaat uitvoeren. Bij geconsolideerde containers moet dan net als in het verleden, bij “Geconsigneerde”, de gegevens van de expediteur komen te staan en bij de tab “Acces” verleent u dan toestemming aan de expediteur om de degroupage uit te voeren. Zie fig. 33

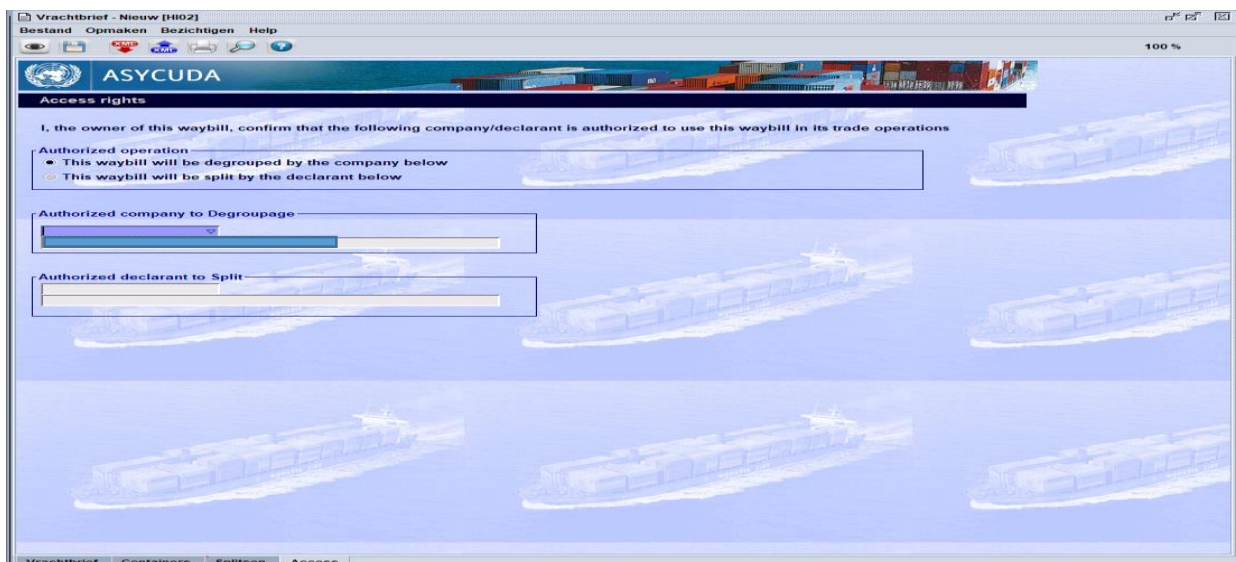


Fig.33

Tijdens het opmaken van een **HOUSE BILL OF LADING** vult u de gegevens van de importeur bij tab "Geconsigneerde" en bij de tab "acces" verleent u toestemming aan de expediteur die de splitsing gaat uitvoeren. Zie fig.34

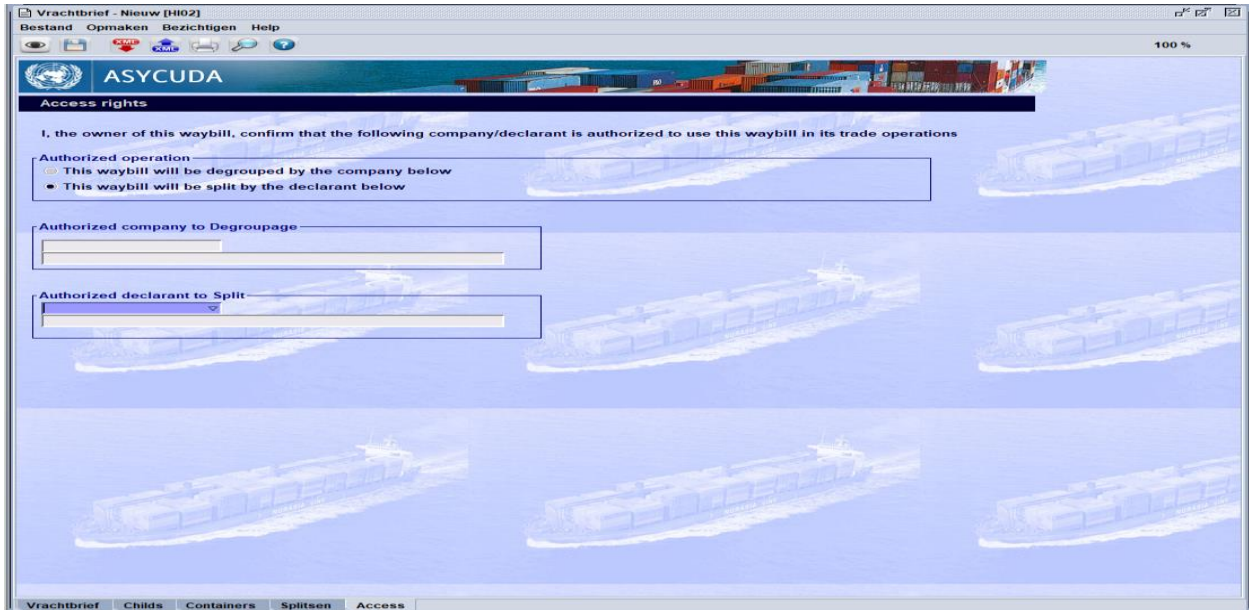


Fig.34

Nu zal het onderstaande veld tevoorschijn komen. Klik op de groene vink om het manifest en vrachtbrief te registreren. Zie fig. 35 en 36

Algemeen Gedeelte - Wijziging [n/a]  
Bestand Opmaken Bezichtigen Help

ASYCUDA

Manifest - Algemene Informatie

Kantoor van vertrek / aankomst  
HI02 Haven Oranjestad **Import manifest**

Algemene Informatie

Reis-/Vluchtnummer	Vertrekdatum	Time of departure	Aankomstdat...	Aankomsttijd	Registratienummer
245	03/07/2020	14:49			
Previous registration reference			Registratiedatum		Laatste lossing

Previous manifest does not exist for current transport

Vertrekplaats  
CWWIL Willemstad

Plaats van bestemming  
AWBAR Barcadera

Verscheppingsgegevens

Zee/Luchtvaar...  
SUDU

Hamburg Sud liner Services  
xx

Scheepsagent

Aantalen

Vrachtbrieven	4
Pakketen	0
Containers	0
Brutogewicht	0,00

Vervoer

Wijze  
1 Vervoer over Zee

Nationaliteit  
AF Afghanistan

Registratie

Schipper/Gez...  
SBecker

Identiteit  
Don Andres

Plaats

Dat...

Bijzondere vermelding

Manifest Vrachtbrief Scan Documents CO-Loaders

Fig.35

Algemeen Gedeelte - COLoader - Validate Waybills [n/a]  
Bestand Opmaken Bezichtigen Help

ASYCUDA

Manifest - Algemene Informatie

Kantoor van vertrek / aankomst  
HI02 Haven Oranjestad **Import manifest**

Algemene Informatie

Reis-/Vluchtnummer	Vertrekdatum	Time of departure	Aankomstdat...	Aankomsttijd	Registratienummer
245	03/07/2020				2020 / 2
Previous registration reference			Registratiedatum		Laatste lossing
			15/07/2020	14:13	

Previous manifest does not exist for current transport

Vertrekplaats  
CWWIL Willemstad

Plaats van bestemming  
AWBAR Barcadera

Verscheppingsgegevens

Zee/Luchtvaar...  
SUDU

Hamburg Sud liner Services  
xx

Scheepsagent

Aantalen

Vrachtbrieven	4
	400
	4
	4.000,00

Vervoer

Wijze  
1 Vervoer over Zee

Nationaliteit  
AF Afghanistan

Registratie

Schipper/Gez...  
SBecker

Identiteit  
Don Andres

Plaats

Dat...

Bijzondere vermelding

Manifest Vrachtbrief

Transactie voltooid

COloader - Validate Waybills is gedaan HI02, MANIFEST 2020/2

Waybills Validated: 2  
Containers: 2  
Packages: 200  
Gross: 2.000,00

Fig.36

Manifest en bill of lading zijn dan geregistreerd. In dit voorbeeld is de manifest nummer **HI02 2020/2**.